



คู่มือ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. ชื่องาน คู่มือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความ	๑
๕. กฎหมาย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒
๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน	๒
๗. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ	๓
๘. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา	๘

ภาคผนวก

๑. แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. กฎหมาย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำนำ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นการดำเนินงานที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี รวมทั้งเป็นการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าขององค์กร เนื่องจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชน ถือเป็นการให้บำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน เพื่อให้ส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร ก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มกำลังในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และประเทศชาติสืบไป

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และตรงตามกำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา จึงได้จัดทำคู่มือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดและผู้สนใจโดยทั่วไปให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวทางที่กำหนด ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานต่าง ๆ ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในจัดทำคู่มือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี มา ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่องาน

คู่มือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๒. เพื่อรวบรวมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๓. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามบัญชี ๑๕ (การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น) และบัญชี ๑๖ (การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

๔. คำจำกัดความ

๑. “พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา” หมายความว่า พระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

๒. “เครื่องราชอิสริยาภรณ์” หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย แล้วแต่กรณี

๓. “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ยกเว้นข้าราชการการเมือง และให้หมายความรวมถึงพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วย

หมายเหตุ : ในส่วนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) และ มาตรา ๓๘ ค.(๒)

๔. “เงินเดือนขั้นต่ำ – เงินเดือนขั้นสูง” หมายความว่า เงินเดือนที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

๕. “ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภานั้น

๖. “เหรียญจักรพรรดิมาลา” หมายถึง เหรียญจักรพรรดิมาลาสำหรับพระราชทานข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

๗. การรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการ

๕. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๖๔

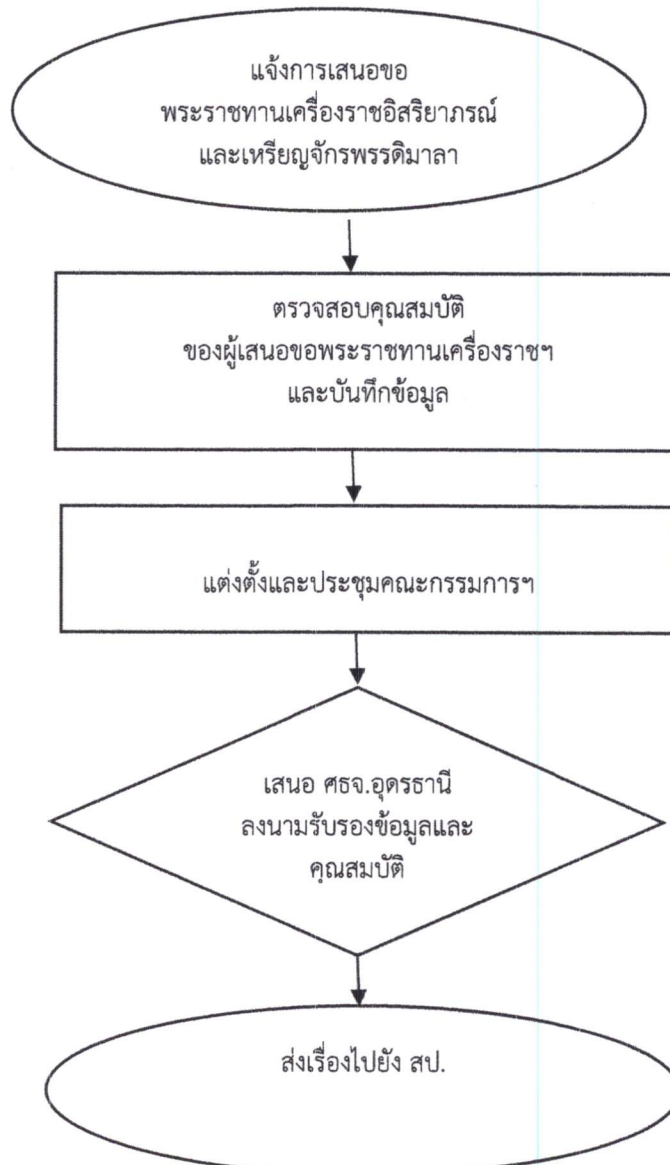
๒. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔

๓. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๔๘๕

๔. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๐๗

๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผู้มีอำนาจหน้าที่เสนอขอพระราชทานจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบว่า ผู้ที่จะได้รับการเสนอขอพระราชทานเป็นผู้ประพฤติดีมีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ผู้ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน จนถึงขนาดสมควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มิใช่พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ขอพระราชทานได้เท่านั้น เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูงด้วย

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

๑.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๔ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชโองการหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๕ เป็นผู้ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๖ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา

(ก) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

(ข) กระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือได้มีคำพิพากษาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

(ค) กระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๑ ให้เริ่มขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุด(ชั้นที่ ๗) จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับ ความดีความชอบของผู้เสนอขอพระราชทานฯ ดังต่อไปนี้

ชั้นสายสะพาย

ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	(ม.ป.ช.)
ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฏ	(ม.ว.ม.)
ชั้นที่ ๑	ประภมาภรณ์ช้างเผือก	(ป.ช.)
ชั้นที่ ๑	ประภมาภรณ์มงกุฎไทย	(ป.ม.)

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ชั้นที่ ๒	ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก	(ท.ช.)
ชั้นที่ ๒	ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย	(ท.ม.)
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	(ต.ช.)
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	(ต.ม.)
ชั้นที่ ๔	จตุรตาภรณ์ช้างเผือก	(จ.ช.)
ชั้นที่ ๔	จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย	(จ.ม.)
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	(บ.ช.)
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	(บ.ม.)
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองช้างเผือก	(ร.ท.ช.)
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองมงกุฎไทย	(ร.ท.ม.)
ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินช้างเผือก	(ร.ง.ช.)
ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินมงกุฎไทย	(ร.ง.ม.)

๒.๒ การเสนอขอพระราชทานในปีติดกันหรือกรณีอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบจะกระทำมิได้

๒.๓ ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีกกรณีละหนึ่งปี กรณีที่ (๑) เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย (ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก) และกรณีที่ (๒) เป็นผู้มีส่วนการประเมินการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง)

๒.๔ หากเสนอรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว ต่อมาพบว่าถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำผิดอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในชั้นศาล ให้แจ้งพฤติการณ์ดังกล่าวให้ทราบด้วย โดยคณะกรรมการอาจมีมติให้รอการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

๒.๕ เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา

- กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการจะต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน(ข้าราชการที่จะเริ่มเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่ขอพระราชทาน) โดยจะเริ่มขอพระราชทานในชั้นตราใด ให้พิจารณาจาก

การดำรงตำแหน่งและระดับ/วิทยฐานะ ที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงอยู่ในปีที่ขอพระราชทานฯ และเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา(ตามบัญชี ๑๕ และ ๑๖ ทำระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๔)

- กรณีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนขั้นตรา ข้าราชการที่เคยรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว จะเสนอขอพระราชทานฯ เลื่อนขั้นตราได้ก็ต่อเมื่อดำรงตำแหน่งและระดับ/อันดับ เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา และจะเสนอขอพระราชทานฯ ในปีติดกันไม่ได้ โดยระเบียบฯ ได้กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามบัญชี ๑๕ และ ๑๖ ทำระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๔)

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๖ ขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียด การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ แจ้งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. รับหนังสือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๒. แจ้งหลักเกณฑ์และกำหนดการส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
๓. ใช้เวลาในการดำเนินการ ๑ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯและบันทึกข้อมูล

๑. ตรวจสอบแบบข้อมูลประวัติข้าราชการประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี..... ว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ กรอกข้อความ เช่น ชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน/ระดับชั้น/วัน/เดือน/ปีที่เป็นระดับปัจจุบัน/ระดับเงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นที่ได้รับก่อน/ครั้งนี้ขอขึ้นตราอะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบข้อมูลประวัติฯพร้อมลงลายมือชื่อครบถ้วนเรียบร้อยหรือไม่ หากไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าตัวทราบเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๒. ตรวจสอบสำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗) ว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ กรอกวัน/เดือน/ปีที่เป็นบรรจุเข้ารับราชการ/วันเดือนปีเกิด/ระดับชั้น/ระดับเงินเดือน ถูกต้อง/ครบถ้วน/เป็นปัจจุบัน ตรงกับสำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗) หรือไม่

๓. ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอกในแบบข้อมูลประวัติข้าราชการ ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในแบบบัญชีแสดงจำนวนขั้นตรา บัญชีรายชื่อ บัญชีแสดงคุณสมบัติ ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/ตรวจสอบความเรียบร้อยของชื่อ/สกุลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๕. ใช้เวลาในการดำเนินการ ๒ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๒. เตรียมข้อมูลประกอบการประชุม
๓. เชิญประชุมคณะกรรมการฯ และดำเนินการประชุม
๔. สรุปรายงานการประชุม
๕. ใช้เวลาในการดำเนินการ ๒ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๔ เสนอศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ลงนามรับรองข้อมูลและคุณสมบัติ

๑. จัดทำรายงานการประชุม บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อลงนามรับรองการประชุม
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามในแบบข้อมูลประวัติข้าราชการ
๓. บันทึกเสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อลงนามในแบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา และแบบบัญชีรายชื่อ
๔. บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อลงนามในแบบข้อมูลประวัติข้าราชการ และแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ
๕. ใช้เวลาในการดำเนินการ ๑ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๕ ส่งเรื่องไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. จัดทำหนังสือนำส่ง และออกเลขที่หนังสือผ่านระบบสารบรรณ
๒. บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อลงนามในหนังสือนำส่ง
๓. จัดส่งเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๓.๑ ชั้นสายสะพาย

- | | | |
|--|-------|--------|
| (๑) บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา | จำนวน | ๕ ชุด |
| (๒) บัญชีรายชื่อ | จำนวน | ๕ ชุด |
| (๓) บัญชีแสดงคุณสมบัติ | จำนวน | ๕ ชุด |
| (๔) แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล
(แบบ คส.๒) | จำนวน | ๒ ชุด |
| (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๒ ชุด |
| (๖) สำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗) | จำนวน | ๒ ชุด |
| (๗) สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษาหรือสำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นรอง | จำนวน | ๒ ชุด |
| (๘) หนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน | ๒ ฉบับ |
| (๙) รายงานประชุมคณะกรรมการฯ | จำนวน | ๑ ชุด |

๓.๒ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

- | | | |
|---|-------|-------|
| (๑) บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา | จำนวน | ๕ ชุด |
| (๒) บัญชีรายชื่อ | จำนวน | ๕ ชุด |
| (๓) บัญชีแสดงคุณสมบัติ | จำนวน | ๕ ชุด |
| (๔) แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล
(แบบ คส.๒) | จำนวน | ๒ ชุด |

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ชุด
(๖) สำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗)	จำนวน ๒ ชุด
(๗) รายงานประชุมคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ชุด

๔. ใช้เวลาในการดำเนินการ ๑ วันทำการ

หมายเหตุ รวมระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วันทำการ

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๑ ชั้นสายสะพาย เอกสารประกอบการเสนอขอฯ ดังนี้

(๑) ข้อมูลประวัติข้าราชการ	จำนวน ๑ ชุด
(๒) แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒)	จำนวน ๓ ชุด
(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ชุด
(๔) สำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗)	จำนวน ๓ ชุด
(๕) สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษาหรือสำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นรอง (กรณีขอชั้น ป.ม. ส่งสำเนา ชั้น ท.ช. เป็นต้น)	จำนวน ๓ ชุด

๔.๒ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย เอกสารประกอบการเสนอขอฯ ดังนี้

(๑) ข้อมูลประวัติข้าราชการ	จำนวน ๑ ชุด
(๒) แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒)	จำนวน ๓ ชุด
(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ชุด
(๔) สำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗)	จำนวน ๓ ชุด

เอกสารสำเนาที่แนบจะต้องมีความชัดเจน สามารถอ่านและตรวจสอบได้ พร้อมลงนามรับรอง

สำเนาถูกต้องทุกฉบับตามแบบที่กำหนด

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นการเสนอขอพระราชทานตามคราวแห่งความชอบ โดยเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดที่จะดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานให้แก่ทหาร ตำรวจ และข้าราชการฝ่ายพลเรือนในสังกัด พร้อมกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

๑. หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ

- ๑.๑ เป็นข้าราชการและรับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ เป็นผู้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยมาโดยตลอด หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้
 - (๑) ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยกระทำความผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บน หรือถูกกล่าวตักเตือน
 - (๒) กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ต้องพิจารณาว่าเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการหรือไม่ เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือมาสายเกินกำหนด
 - (๓) ผู้ที่กระทำความผิดและได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทิน (ซึ่งเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับ ไม่ใช่การล้างความผิด) จึงขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ ๒๕ ปีใหม่ เพื่อขอพระราชทานไม่ได้
 - (๔) กรณีผลการสอบสวนทางวินัยสิ้นสุดแล้วปรากฏว่าไม่มีความผิด หากไม่มีมลทินมัวหมองในกรณีถูกสอบสวน สามารถเสนอขอพระราชทานได้
 - (๕) ผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์จนกลับเข้ารับราชการ หากปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกลงโทษ สามารถเสนอขอพระราชทานได้ แต่หากได้กระทำความผิดแต่มีเหตุให้ได้รับการยกโทษ ไม่ถือว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
 - (๖) กรณีถูกกล่าวหาหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี หากข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดหรือไม่ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดชะลอการเสนอขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมามีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำความผิด สามารถเสนอขอพระราชทานได้
 - (๗) หากต้องคำพิพากษาว่ากระทำความผิดอาญาโดยเจตนา ถือว่าขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน รวมถึงกรณีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเข้าข่ายว่ามีได้เป็นการรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
 - (๘) กรณีข้าราชการถูกร้องเรียน ซึ่งไม่เกี่ยวหรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติราชการ หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้

(๙) ผู้ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง) ไม่สมควรเสนอขอพระราชทาน ยกเว้น กรณี แรกบรรจุ ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดุงาน ทัศนศึกษา หรือ ลาป่วยซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นผู้ที่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้

๑.๓ การนับเวลาราชการ ๒๕ ปี ให้นับเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกันครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ โดยให้เริ่มนับจากวันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทานฯ (กรณี ที่ลาออกแล้วกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาราชการก่อนลาออกและเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการ รวมกันให้ได้ครบเวลา ๒๕ ปีบริบูรณ์)

๒. ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๖ ขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียด การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ แจ้งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. รับหนังสือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๒. แจ้งหลักเกณฑ์และกำหนดการส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
๓. ใช้เวลาในการดำเนินการ ๑ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา และบันทึกข้อมูล

๑. ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ละคนกรอกรายละเอียดในแบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา กรอกรายการประวัติตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยให้ลงรายการทุกปี ห้ามเว้นปี พ.ศ. หากเว้นหายไปจะไม่ได้รับการพิจารณา และพยายามลงรายการให้อยู่ในหน้าเดียวกัน แต่ถ้ามีจำนวนปี พ.ศ. มาก อนุโลมให้ลงรายการในสองหน้ากระดาษได้ หากมีกรณี ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้ลงรายละเอียดกรณีนั้นไว้ในช่องหมายเหตุ

๒. ตรวจสอบแบบประวัติสำหรับขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา(ประจำปี...) วันที่บรรจุเข้ารับราชการต้องนับให้ครบ ๒๕ ปี/สถานที่ทำงานต้องกรอกรายละเอียดประวัติตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน/รับราชการด้วยความเรียบร้อยจนครบ ๒๕ ปี/เงินเดือนต้องลงตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ต้องดูจาก สำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗) เป็นเกณฑ์การกรอกข้อมูลเพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ของเอกสาร

๓. ตรวจสอบสำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ใช้ประกอบในการกรอกข้อมูล(แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี...) เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ของเอกสาร

๔. ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ว่าผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอก/ถูกต้อง/สมบูรณ์ตรงกันหรือไม่

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในแบบบัญชีแสดงจำนวนขั้นตรา บัญชีรายชื่อ บัญชีแสดงคุณสมบัติ ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/ตรวจสอบความเรียบร้อยของชื่อ/สกุลให้ตรงกัน

๖. ใช้เวลาในการดำเนินการ ๒ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๒. เตรียมข้อมูลประกอบการประชุม
๓. เชิญประชุมคณะกรรมการฯ และดำเนินการประชุม
๔. สรุปรายงานการประชุม
๕. ใช้เวลาในการดำเนินการ ๒ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๔ เสนอศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ลงนามรับรองข้อมูลและคุณสมบัติ

๑. จัดทำรายงานการประชุม บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อลงนามรับรองการประชุม
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามในแบบข้อมูลประวัติข้าราชการ
๓. บันทึกเสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อลงนามในแบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา และแบบบัญชีรายชื่อ
๔. บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อลงนามในแบบข้อมูลประวัติข้าราชการ และแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ
๕. ใช้เวลาในการดำเนินการ ๑ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งเอกสารตามแบบและจำนวนที่กำหนด

๑. จัดทำหนังสือนำส่ง และออกเลขที่หนังสือผ่านระบบสารบรรณ
๒. บันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อลงนามในหนังสือนำส่ง
๓. จัดส่งเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๓.๑ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา	จำนวน	๕ ชุด
๓.๒ บัญชีรายชื่อ	จำนวน	๕ ชุด
๓.๓ บัญชีแสดงคุณสมบัติ	จำนวน	๕ ชุด
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	จำนวน	๒ ชุด
๓.๕ แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒)	จำนวน	๒ ชุด
๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๒ ชุด
๓.๗ สำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗)	จำนวน	๒ ชุด
๓.๘ รายงานประชุมคณะกรรมการฯ	จำนวน	๑ ชุด

๔. ใช้เวลาในการดำเนินการ ๑ วันทำการ

หมายเหตุ รวมระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วันทำการ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา(ร.จ.พ.)

๓.๑ ข้อมูลประวัติข้าราชการ	จำนวน	๑ ชุด
๓.๒ ประวัติการรับราชการ	จำนวน	๓ ชุด
๓.๓ แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒)	จำนวน	๓ ชุด
๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๓ ชุด
๓.๕ สำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗)	จำนวน	๓ ชุด

เอกสารสำเนาที่แนบจะต้องมีความชัดเจน สามารถอ่านและตรวจสอบได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับตามแบบที่กำหนด

ภาคผนวก

๑.แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
 ๑. ชั้นสายสะพาย
 ๒. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
 ๓. เหรียญจักรพรรดิมาลา
๒. แบบบัญชีรายชื่อ
 ๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ละชั้นตรา
 ๒. เหรียญจักรพรรดิมาลา
๓. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ
 ๑. ชั้นสายสะพาย
 ๒. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
 ๓. เหรียญจักรพรรดิมาลา
๔. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล(แบบ คส.๒)
๕. แบบข้อมูลประวัติข้าราชการ
 ๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ละชั้นตรา
 ๒. เหรียญจักรพรรดิมาลา
๖. แบบประวัติการรับราชการ(ร.จ.พ.)

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวมจำนวน	
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
	รวม										

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																รวมจำนวน	
		ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
	รวม																		

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงจำนวนเหรียญจักรพรรดิมาลา

ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	หน่วยงาน	เหรียญจักรพรรดิมาลา		รวมจำนวน
		บุรุษ	สตรี	
	รวม			

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.....

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงาน.....

(ชั้นตรา).....

๑.....

๒.....

๓.....

๒๖.....

๒๗.....

๒๘.....

ฯ ล ฯ

๒๓.....

๒๔.....

๒๕.....

๔๘.....

๔๙.....

๕๐.....

(ชั้นตรา) ๑ - ๕๐

บุรุษ สตรี

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ประจำปี พ.ศ.....

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงาน.....

เหรียญจักรพรรดิมาลา

๑.....

๒๖.....

๒.....

๒๗.....

๓.....

๒๘.....

ฯลฯ

๒๓.....

๔๘.....

๒๔.....

๔๙.....

๒๕.....

๕๐.....

ร.จ.พ. ๑ - ๕๐

บุรุษ สตรี

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบัน และ อดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจาก,ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ
		ประเภท/ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (๕ ธ.ค.....) (๒๘ ก.ค.....)	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบัน และ อดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจาก,ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ
		ประเภท/ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (๕ ธ.ค.....) (๒๘ ก.ค.....)	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เข้ารับราชการ	วัน เดือน ปี ครบ ๒๕ ปี	บรรจุอายุ(ปี)	หมายเหตุ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติ
เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ.๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล

ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมาย
จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ)....(ชื่อ).....(ชื่อสกุล).....

เลขประจำตัวประชาชน

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงาน.....

๑.๒ เป็นผู้มีความคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....

และมีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน
หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่ได้รับแก้ต่างคดีนั้น
หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

๒.๔ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ข้อมูลประวัติข้าราชการประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบัน และ อดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก,โอนมาจาก, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม,ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น,ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ประเภท/ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (๕ ธ.ค.....) (๒๘ ก.ค.....)	ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตรงตามทะเบียนประวัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชั้น.....ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลประวัติข้าราชการประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี เกิด	วัน/เดือน/ปี เข้ารับราชการ	วัน/เดือน/ปี ครบ ๒๕ ปี	บรรจุเข้ารับราชการ อายุ(ปี)	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตรงตามทะเบียนประวัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม สมควรเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ได้

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.....

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับราชการมาครบ 25 ปี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
←	วันที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ				
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 ต.ค.					
1 เม.ย.					
1 ต.ค.					
1 เม.ย.					
1 ต.ค.					
1 เม.ย.					
1 ต.ค.					
(จนถึงปัจจุบัน)					

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

๒.กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชี ๑๕ และ บัญชี ๑๖)
๒. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔
๓. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๔๘๕
๔. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๐๗
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

บัญชี ๑๕

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	<u>ประเภททั่วไป</u> ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน ขอ จ.ม. ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๑. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. การนับระยะเวลาสำหรับ ผู้ที่ได้รับบรรจุกลับ เข้ารับราชการ ภายหลัง ที่ออกจากราชการ เพื่อไปปฏิบัติงานตามที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ในองค์การระหว่าง ประเทศหรือหน่วยงานที่ มิใช่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้น สำหรับการคำนวณ บำเหน็จบำนาญ เหมือนเต็มเวลาราชการ ให้นับระยะเวลาต่อกันได้
๒	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	
๓	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
๔	ระดับทักษะพิเศษ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	
๕	<u>ประเภทวิชาการ</u> ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-	-	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๖	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญการพิเศษ ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.	
๗	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๘	ระดับเชี่ยวชาญ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	
๙	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนชั้นตราตามลำดับ ได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๑	<u>ประเภทอำนวยการ</u> ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ของระดับชำนาญการพิเศษ และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๑๒	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
๑๓	<u>ประเภทบริหาร</u> ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
๑๔	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับ ได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
๑๕	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๖	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท ดำรงตำแหน่ง - ปลัดกระทรวง - หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ป.ม.	ม.ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

บัญชี ๑๖

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑	ต.ม.	-	-	๑. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. การนับระยะเวลาสำหรับผู้ ที่ได้รับบรรจุกลับ เข้ารับราชการ ภายหลัง ที่ออกจากราชการ เพื่อไปปฏิบัติงานตามที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ในองค์การระหว่าง ประเทศหรือหน่วยงานที่ มิใช่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้น สำหรับการคำนวณ บำเหน็จบำนาญ เหมือนเต็มเวลาราชการ ให้นับระยะเวลาต่อกันได้
๒	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.	
	ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒				
๓	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง - ครู - ศึกษาพิเศษ - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ท.ช.	-	-	
	ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ หรือไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๓				
๔	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ของอันดับ คศ. ๓ และได้ ท.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ในปีเกษียณอายุ ราชการ	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๕	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	
๖	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ได้รับเงินวิทยฐานะ ๑๓,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับ ได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
๗	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ได้รับเงินวิทยฐานะ ๑๕,๖๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๘ หน้า ๑๕๘๘



พระราชบัญญัติ

เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

พุทธศักราช ๒๕๔๔

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๐)

อาทิตย์ทิพอาภา

พต. อ. พิษยนตร ไยอิน

ตราไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๔๔

เป็นปีที่ ๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

เล่ม ๕๘ หน้า ๑๕๘ ๐ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๔๘๔

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรแก้ไขกฎหมายว่าด้วยเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔”

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา รตนโกสินทรศก ๑๒๓ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา รตนโกสินทรศก ๑๓๐

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

คำว่า “ทหารและตำรวจ” หมายความว่า ทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ และตำรวจ

คำว่า “ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม และข้าราชการ

ฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
เว้นแต่ข้าราชการประเภทวิสามัญ

มาตรา ๕ เหรียญจักรมามีลักษณะเป็นเหรียญเงินกลม
ด้านหน้ามีรูปจักร กลางวงจักรเป็นรูปช้าง กับจารึกอักษรว่า
“ส.พ.ป.ม.จ. ๕” มีห่วงห้อยกับแพรแถบกว้าง ๓ เซนติเมตร
สีแดงขอบเขียวมีริ้วสีเหลือง ริ้วสีน้ำเงิน ประดับที่อกเสื้อ
เบื้องซ้าย

มาตรา ๖ เหรียญจักรมาลาสำหรับพระราชทานแก่ผู้ที่มี
ยศทหารหรือตำรวจตลอดจนว่าที่ ยศนั้น ๆ ทั้งต้องเป็นผู้ที่รับ
ราชการประจำการหรือในกองประจำการ รวมกันเป็นเวลาไม่
น้อยกว่า ๑๕ ปี

การนับเวลาราชการ ให้นับตั้งแต่อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์
หรือตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วย
การรับราชการทหาร แล้วแต่กรณี

มาตรา ๗ เหรียญจักรพรรดิมาลา มีลักษณะเป็นเหรียญ
เงินกลมรูปจักร ด้านหน้ามีรูปครุฑพ่าห์อยู่ในวงจักร ด้าน
หลังมีรูปช้างอยู่ในวงจักร จารึกอักษรโดยรอบว่า “บำเหน็จ
แห่งความยั่งยืน และมั่นคงในราชการ” เบื้องบนเหรียญมี

เล่ม ๕๘ หน้า ๑๕๘ ๒ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๔๘๔

เครื่องหมายพระวชิราวุธห้อยกับแพรแถบกว้าง ๓ เซ็นติเมตร
สีแดงขอบสีเหลืองกับสีเขียว ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
สำหรับพระราชทานสตรีให้ห้อยกับแพรแถบผูกเป็นรูปแมลง
ปอ ประดับเสื้อที่หน้าซ้าย

มาตรา ๘ เหยี่ยุจักรพรรดิมาลาสำหรับพระราชทาน
ข้าราชการฝ่ายพลเรือน ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

การนับเวลาราชการ ให้นับโดยคำนวณเวลาราชการทั้ง
หมดของผู้นั้นรวมกัน แต่ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการก่อนอายุครบ
๑๘ ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์เป็น
ต้นไป

มาตรา ๙ ทหารและตำรวจที่รับราชการมารวมเวลาราชการ
ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี หากไม่เข้าเกณฑ์ที่จะได้รับพระราชทาน
เหยี่ยุจักรมาลาตามมาตรา ๖ ก็ให้ได้รับพระราชทานเหยี่ยุ
จักรพรรดิมาลาตามมาตรา ๘

มาตรา ๑๐ ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหยี่ยุจักรมาลาหรือ
เหยี่ยุจักรพรรดิมาลา ให้มีประกาศนียบัตรทรงลงพระปรมา
ภิไธย และประทับพระราชลัญจกร

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๘ หน้า ๑๕๕๓

มาตรา ๑๑ การพระราชทานเหรียญจักรมาลาหรือเหรียญจักรพรรดิมาลาพระราชทานเป็นกรรมสิทธิ์ เมื่อผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก แต่ถ้าผู้ได้รับพระราชทานก็ดี ทายาทโดยธรรมก็ดี ประพฤติตนไม่สมเกียรติ อาจทรงเรียกคืนได้ ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใดๆ ภายในกำหนดสามสิบวัน จะต้องชำระราคาเหรียญนั้น

มาตรา ๑๒ เหรียญจักรมาลาหรือเหรียญจักรพรรดิมาลาจะพระราชทานแก่ผู้ใดอย่างใดอย่างหนึ่งแต่อย่างใดเท่านั้น

มาตรา ๑๓ บรรดาผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญจักรมาลาหรือ เหรียญจักรพรรดิมาลาอยู่แล้ว ในวันใช้พระราชบัญญัตินี้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ทุกประการ

มาตรา ๑๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี



พระราชบัญญัติ

เหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา (ฉบับที่ ๒)

พุทธศักราช ๒๔๙๕

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๙๐

และวันที่ ๑๖ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๔๙๔)

อาทิตย์ทิพอาภา

ปรีดี พนมยงค์

ตราไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พุทธศักราช ๒๔๙๕

เป็นปีที่ ๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

ตอนที่ ๓๐ เล่ม ๕๕ ราชกิจจานุเบกษา ๕ พฤษภาคม ๒๔๘๕

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเหรียญจักร มาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า "พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๔๘๕"

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๕ เหรียญจักรมาลา มีลักษณะเป็นเหรียญเงินกลม ด้านหน้ามีรูปจักร กลางวงจักรเป็นรูปจุลมงกุฏ พานรองสองชั้น มีเครื่องสูงสองข้าง ด้านหลังมีรูปจักร กลางวงจักรเป็นรูปช้าง กับจารึกอักษรว่า "ส. พ. ป. ม. จ. ๕" มี

๕ พฤษภาคม ๒๔๘๕ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๘ ตอนที่ ๓๐

ห้วงห้อยกับแพรแถบกว้าง ๓ เซ็นติเมตร สีแดงขอบเขียว
มีริ้วสีเหลือง ริ้วสีน้ำเงิน ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย "

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาตาและเหรียญจักรพรรดิมาตา
พ.ศ. ๒๔๘๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๘ ตอนที่ ๘๘
หน้า ๓๕๘๘ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๘๕



พระราชบัญญัติ

เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๓
เป็นปีที่ ๑๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มี
พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยเหรียญ
จักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้
โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะ
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

เล่ม ๘๑ ตอนที่ ๗ ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ มกราคม ๒๕๐๗

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติ
เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๐๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราช-
บัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช
๒๔๘๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ทหารและตำรวจ” หมายความว่า ทหารบก ทหารเรือ
ทหารอากาศและตำรวจ

“ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการ
พลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการ
พลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการ
อัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการและ

เล่ม ๘๑ ตอนที่ ๓ ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ มกราคม ๒๕๐๓

หมายความว่ารวมถึงพนักงานเทศบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
ระเบียบพนักงานเทศบาลด้วย ทั้งนี้เว้นแต่ข้าราชการวิสามัญ
หรือพนักงานเทศบาลวิสามัญ ”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถนอม กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่อง-
จากกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายที่จะปรับปรุงยกฐานะของพนักงาน
เทศบาลให้มีสิทธิเท่าเทียมกับข้าราชการพลเรือน เพื่อให้เป็นกำลังใจ
และสิ่งยึดเหนี่ยวให้พนักงานเทศบาลได้ระลึกถึงเกียรติ วินัย และ
ความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของประชาชนยิ่งขึ้น แต่ตามพระราชบัญญัติ
เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๙๔ มิได้
บัญญัติให้พนักงานเทศบาลได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน จึงสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ
ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย อนึ่ง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๐๓ ข้าราชการ
อัยการมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนอีกต่อไป จึงทำให้เสียสิทธิในการได้รับ
พระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาไปด้วย แต่ทางที่ยังคงประสงค์
จะให้ข้าราชการอัยการได้รับพระราชทานเหรียญนั้นต่อไปตามเดิม
จึงสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติดังกล่าวเสียในคราวนี้ด้วย



พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

“มาตรา ๕๐/๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม ก.พ. อาจกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการเยียวยาโดยให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๕ ในวาระเริ่มแรก ให้ปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงานได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้อีกร้อยละสี่ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ในกรณีที่การปรับเงินเดือนดังกล่าวทำให้มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับตัวเลขเงินเดือนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

มาตรา ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

**บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทบริหาร**

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๗๔,๓๒๐	๗๖,๘๐๐
ขั้นต่ำ	๕๑,๑๔๐	๕๖,๓๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๔,๔๐๐	๒๙,๙๘๐
ระดับ	ต้น	สูง

**บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๕๙,๕๐๐	๗๐,๓๖๐
ขั้นต่ำ	๒๖,๖๖๐	๓๒,๘๕๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐
ระดับ	ต้น	สูง

**บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ**

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๖,๙๐๐	๔๓,๖๐๐	๕๘,๓๙๐	๖๙,๐๔๐	๗๖,๘๐๐
ขั้นต่ำ	๘,๓๔๐	๑๕,๐๕๐	๒๒,๑๔๐	๓๑,๔๐๐	๔๓,๘๑๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๗,๑๔๐	๑๓,๑๖๐	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐	๒๙,๙๘๐
ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ

**บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภททั่วไป**

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๑,๐๑๐	๓๘,๗๕๐	๕๔,๘๒๐	๖๙,๐๔๐
ขั้นต่ำ	๔,๘๗๐	๑๐,๑๙๐	๑๕,๔๑๐	๔๘,๒๒๐
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญให้เหมาะสม เป็นธรรม และได้มาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าตอบแทนในภาคเอกชน ฐานะการคลังของประเทศ ความแตกต่างระหว่างรายได้ของข้าราชการระดับต่าง ๆ ในประเภทเดียวกันและต่างประเภทกัน และปัจจัยอื่นที่จำเป็น สมควรปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และกำหนดมาตรการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามควรแห่งกรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

คณะผู้จัดทำ

๑. นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย

๒. นางอนงค์ คำแสงทอง

๓. นางผ่องศรี ทับทิมทอง

๔. นางสาวศรินยา บรรเลงรัมย์

๕. นางสาวอุดมพร ไทยแสนทา

๖. นางสาวธัญชนก เป้าหล่อเพชร

๗. นางสาวพรทิพา บุญโยธา

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา

คณะผู้จัดทำ

คณะผู้จัดทำ

คณะผู้จัดทำ



คู่มือ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ