

วันหมดอายุ

- ให้ลงคํานำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้มีบัตร

เอกสารประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีขอมีบัตรใหม่

เอกสารประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| (1) รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 2 แผ่น |
| (2) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง, ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล) | |
| (4) <u>ข้าราชการบรรจุใหม่</u> ให้แนบสำเนาใบรับรองหมู่โลหิต และคำสั่งบรรจุ | |

กรณีบัตรหาย

เอกสารประกอบ

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| (1) ใบแจ้งความบัตรหาย | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) ใบรับรองหมู่โลหิต | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 2 แผ่น |
| (4) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |

กรณีบัตรข้าราชการบำนาญ

เอกสารประกอบ

- | | |
|--|--------|
| (1) รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน ที่มีเครื่องหมาย <u>อักษร นก</u> ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา | 2 แผ่น |
| (2) บัตรเดิม | |
| (3) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน | 1 ฉบับ |