



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี งานวินัยและนิติการ โทร.๐๔๒ - ๒๙๒๐๔๑
ที่
วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานจริยธรรม

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ต้นเรื่อง

ตามที่ งานวินัยและนิติการ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในหัวข้อตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒๑ ในเรื่อง การขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และมีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม นั้น

ข้อพิจารณา

งานวินัยและนิติการโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และขออนุญาตนำแนวทางการปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และขออนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติตนขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ที่เรียนเสนอมาร่วมนี้

ตรวจเสนอ

(นางสาวสุกัญฐธมาศ กอรั้งเรือง)
นิติกรชำนาญการ

(นายชาญชัย ชาญโน)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

๑ พค. ๖๗.

<input type="checkbox"/>	ทราบ
<input type="checkbox"/>	อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	อนุญาต
<input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/>	ลงนามแล้ว

(นายจรินทร์ สุรเสวีวงษ์)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี



8 แนวทางการปฏิบัติตนตาม

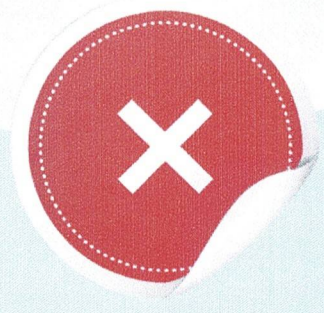
มาตรฐานจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในสังกัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี



Do's
ADSทำ



Don'ts
ไม่ควร**ทำ**





01 ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7 ควรทำ Do's

7 ไม่ควรทำ Don'ts

1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ
ในความเป็นไทย



1. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิด
ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของ
ประเทศชาติและความเป็นไทย

2. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข



2. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่นัยเป็นการ
ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ปกป้อง รำรง และรักษาผลประโยชน์
และชื่อเสียงของประเทศชาติ



3. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลน
หรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์
และชื่อเสียงของประเทศชาติ

4. พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ
สร้างไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ
ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



4. กระทำการอันมีการลักษณะเป็นการกระทบ
กระเทือนสถาบันหลักของประเทศ

5. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนา
ที่ตนเคารพนับถือ



5. แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่
ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

6. เคารพในความแตกต่างของการนับถือ
ศาสนา



6. ขัดขวางการทำบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ
ศาสนกิจทั้งปวง

7. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญ
ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ



7. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วม
ในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลัก
ของประเทศ



02 | **ซื่อสัตย์สุจริต** มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

5 **ควรทำ** Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส ตรวจสอบได้



2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความ
รับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์
ของทางราชการ



3. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และ
มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่



4. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัย
เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ



5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ
จริยธรรมทางวิชาการ



6 **ไม่ควรทำ** Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่กระทำการอันส่อไป
ในทางทุจริต

2. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิด
ความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น

3. ปฏิเสธ ป้ายเชี่ยง เกี่ยวงานในการปฏิบัติหน้าที่
ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน
ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง

4. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการ
แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

5. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับ
การตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน





03 | กล้าคิด

กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

8 *ควรทำ* Do's

6 *ไม่ควรทำ* Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามกํานองคลองธรรม



1. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย



2. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการข่มขู่ให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

3. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ



3. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มือคด ลำเอียงและไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง

4. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจ และมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิดโดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง



4. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

5. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น



5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

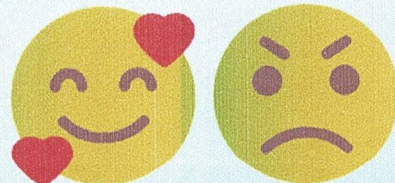


6. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

7. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย



8. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า





04 | **คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม** มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

6 **ควรทำ** Do's

5 **ไม่ควรทำ** Don'ts

- | | |
|---|--|
| <p>1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> | <p>1. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เคียงงอนในการปฏิบัติหน้าที่
และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ที่มาขอรับบริการ</p> |
| <p>2. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ
ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุข
ของประชาชน</p> | <p>2. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ
ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และ
ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> |
| <p>3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง
ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน
ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ
ของบุคคล</p> | <p>3. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> |
| <p>4. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการ
อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> | <p>4. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา
ประโยชน์โดยมิชอบ</p> |
| <p>5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล
ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> | <p>5. กระทำการอันล่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวม</p> |
| <p>6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก
การปฏิบัติหน้าที่</p> | |



05 มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

13 **ควรทำ** Do's

13 **ไม่ควรทำ** Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ชยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ



1. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจ ในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย



2. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อให้ไม่ให้นักคนอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน

3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ



3. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลอกลวงงาน เหยิงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ



4. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน

5. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน



5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง

6. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ต้องการปฏิบัติ



6. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงาน

7. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีตารางแผนทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย สดการปฏิบัติงานที่ล่าช้าเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



7. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงานหรือเพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงานร่วมด้วย จึงไม่ได้รับผิดชอบในงาน

ต่อ...

ต่อ...



05 มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

13 ควรทำ Do's

13 ไม่ควรทำ Don'ts

8. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



8. หากท่าง่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณเกินความจำเป็น

9. มุ่งพัฒนาตนเองและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีมเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม



9. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

10. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามวิวนส่งเสริมความสามัคคีในทีต่าง ๆ



10. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

11. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน



11. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แลกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

12. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



12. แสดงกิริยาจางา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง

13. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



13. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน



06 | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

4 *ควรทำ* Do's

4 *ไม่ควรทำ* Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ โต้แย้ง ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ



1. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด



2. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

3. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนและผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง



3. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ

4. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง



4. สนับสนุนหรือชี้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมือง หรือนักการเมือง



07 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

11 *ควรทำ* Do's

11 *ไม่ควรทำ* Don'ts

1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยบอมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินชีวิต



1. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ

2. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรม ตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติ หน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ



2. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรืออาการในเชิง ลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง

3. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ



3. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่

4. พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง



4. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาดตนเอง

5. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม



5. บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วม งานวัฒนธรรมประเพณีไทย

6. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ



6. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรม ประเพณีดีงามของสังคมไทย

ต่อ...



08

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9 **ควรทำ** Do's

9 **ไม่ควรทำ** Don'ts

1. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของ ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



1. กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้ เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

2. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและ อธิบายเหตุผล



2. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา

3. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือ มีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ



3. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการ คุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

4. กล่าวแฉงเหตหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำ การคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ



4. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่ พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

5. ให้ความช่วยเหลือ ปกป้องกัน คุ้มครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตราย ที่เกิดขึ้น จากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จาก ผู้เรียนทุกรูปแบบ



5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อ ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ถูกล้อเลียน

ต่อ...

ต่อ...



08

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9 **ควรทำ** Do's

9 **ไม่ควรทำ** Don'ts

6. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต้อจิตใจ



6. แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต้อจิตใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

7. ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



7. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ช่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต้ออนาคตของผู้เรียน



8. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต้ออนาคตของผู้เรียน

9. สร้างหรือจัดทำช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน



9. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง