



# แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

# ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี รวมทั้งนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของพื้นที่ โดยอาศัยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงาน ดังนั้น การวางแผนเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรจึงเป็นภารกิจที่มีความสำคัญยิ่ง แผนฉบับนี้จึงมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการด้านการศึกษาแก่ประชาชนในจังหวัดอุดรธานี อย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	๑
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	๙
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑๐
ข้อมูลสถิติอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒
นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒
กลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๓
แผนการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔
แผนการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๗
การติดตามและประเมินผล	๒๐
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒๐

# ข้อมูลพื้นฐาน

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะในยุคของการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีบทบาทในการกำกับ ติดตาม และส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับพื้นที่ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจของ กระทรวงศึกษาธิการและรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะตรงตามภารกิจ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายด้านการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์
- ๓.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาครบตามแผนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- ๓.๓ สำนักงานมีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

## ๔. วิสัยทัศน์

“บูรณาการความร่วมมือ มุ่งสู่การบริหารจัดการอย่างเป็นเอกภาพ พัฒนาคุณภาพการศึกษา เรียนดี มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่”

## ๕. พันธกิจ

๑. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับในพื้นที่อย่างเป็นเอกภาพ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสม ตามศักยภาพ และช่วงวัยของผู้เรียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษา ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีความสุข และมีทักษะสำหรับโลกยุคใหม่
๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๕. ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพการศึกษารองรับโลกยุคใหม่

## ๖. ค่านิยม

บูรณาการการทำงาน คนสำราญงานสำเร็จ

## ๗. เป้าประสงค์

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในการยื่นแบบไม่บริหาร จัดการศึกษา แบบบูรณาการทุกระดับ ในพื้นที่ อย่างเป็นเอกภาพ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษา
๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
๓. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความเป็นไทยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนา ผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๕. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อการบริหาร จัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รองรับโลกยุคใหม่

## ๘. ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของของชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความต้องการตลาดแรงงานและการแข่งขันของประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ในโลกยุคใหม่
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

## ๙. อำนาจและหน้าที่

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติการกิจของ กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

- (๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ
- (๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๘) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน
- (๑๐) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มนโยบายและแผน
๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

## อำนาจและหน้าที่

### ๑. กลุ่มอำนวยการ

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งงานธุรการกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และสินทรัพย์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และการควบคุมภายใน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

(๒) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) พัฒนาเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด รวมถึงพัฒนาบุคลากรระดับจังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

(๔) สนับสนุน ประสานงาน วิจัย ให้ความเห็น และบูรณาการความร่วมมือ เกี่ยวกับการจัดระบบ กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจการยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านกฎหมาย นิติกรรม และงานคดีอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๙) จัดระบบ กลไก การสร้างองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ระบบคุณธรรมและเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๑๐) ดำเนินการให้บริการ รับเรื่องราวร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

(๑๑) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(๑๒) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดรวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มนโยบายและแผน

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๖) พัฒนาระบบคลังข้อมูล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล

(๗) วิเคราะห์ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะหรือให้ข้อสังเกตการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบันด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย การจัดการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษา
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมการศึกษา ทุนการศึกษา สถานศึกษาปลอดภัย เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในสถานศึกษา
- (๑๐) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
- (๑๑) ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

- (๑) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหาร การจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะ แนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- (๓) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับ การตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- (๕) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการและ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ
- (๗) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด
- (๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน ในลักษณะตัวชี้วัดร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน

(๒) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาเอกชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย ย้าย โอน ยุบ รวม เลิก เพิกถอน ควบคุม เปลี่ยนแปลงกิจการของสถานศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการของโรงเรียน ประกอบด้วย หลักสูตร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน การครอบครองที่ดิน และสวัสดิการครูโรงเรียนเอกชน

(๕) ประสาน ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินกองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการของสถานศึกษาเอกชน

(๖) ประสาน ส่งเสริม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดและบริหารจัดการโดยใช้ระบบดิจิทัลเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัดที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ ปส.กข. โรงเรียนเอกชนในระบบ และ ปส.กข. โรงเรียนเอกชนนอกระบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนานักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

(๓) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของนักเรียน นักศึกษา

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดองสมานฉันท์

(๗) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

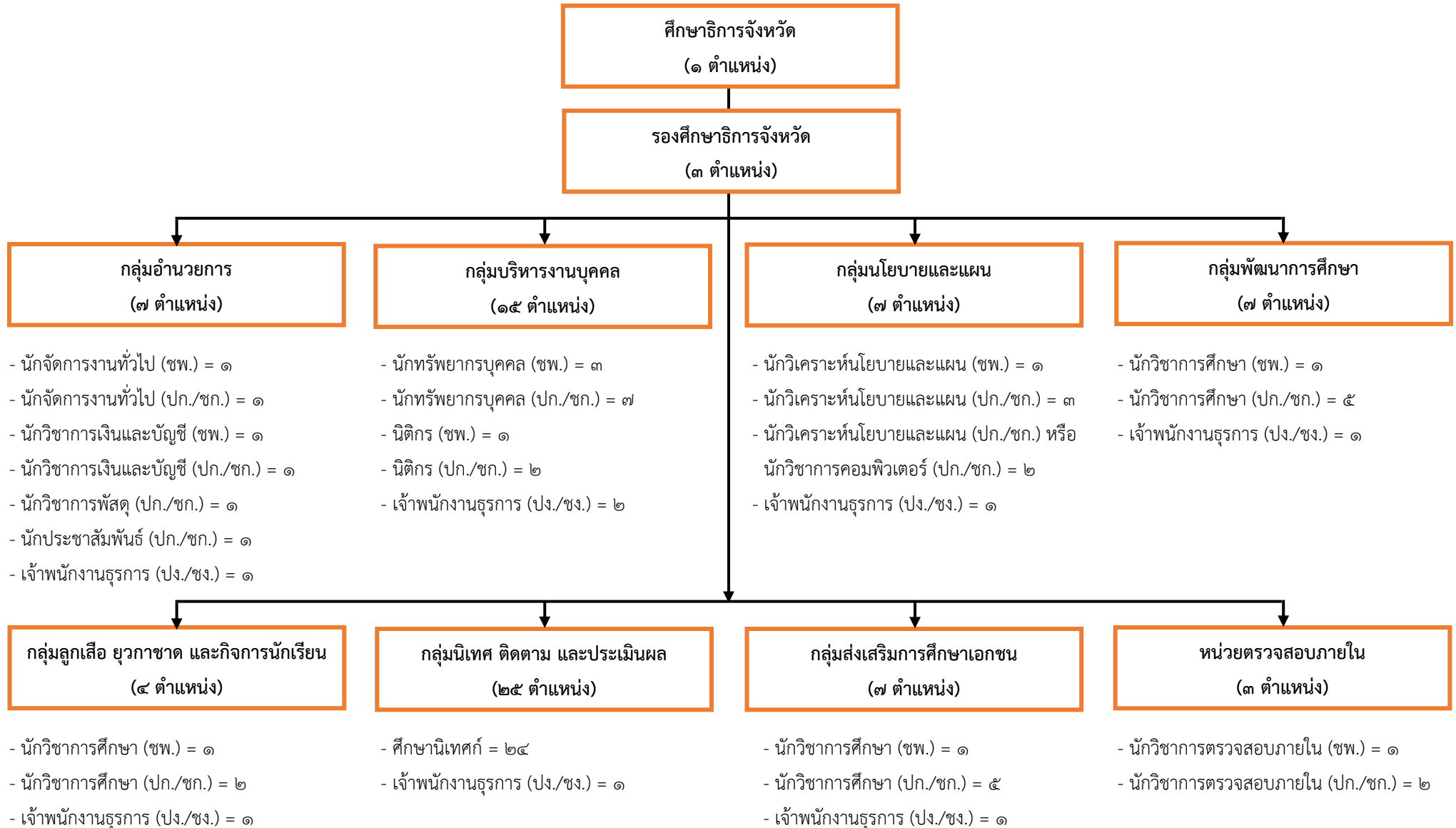
(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

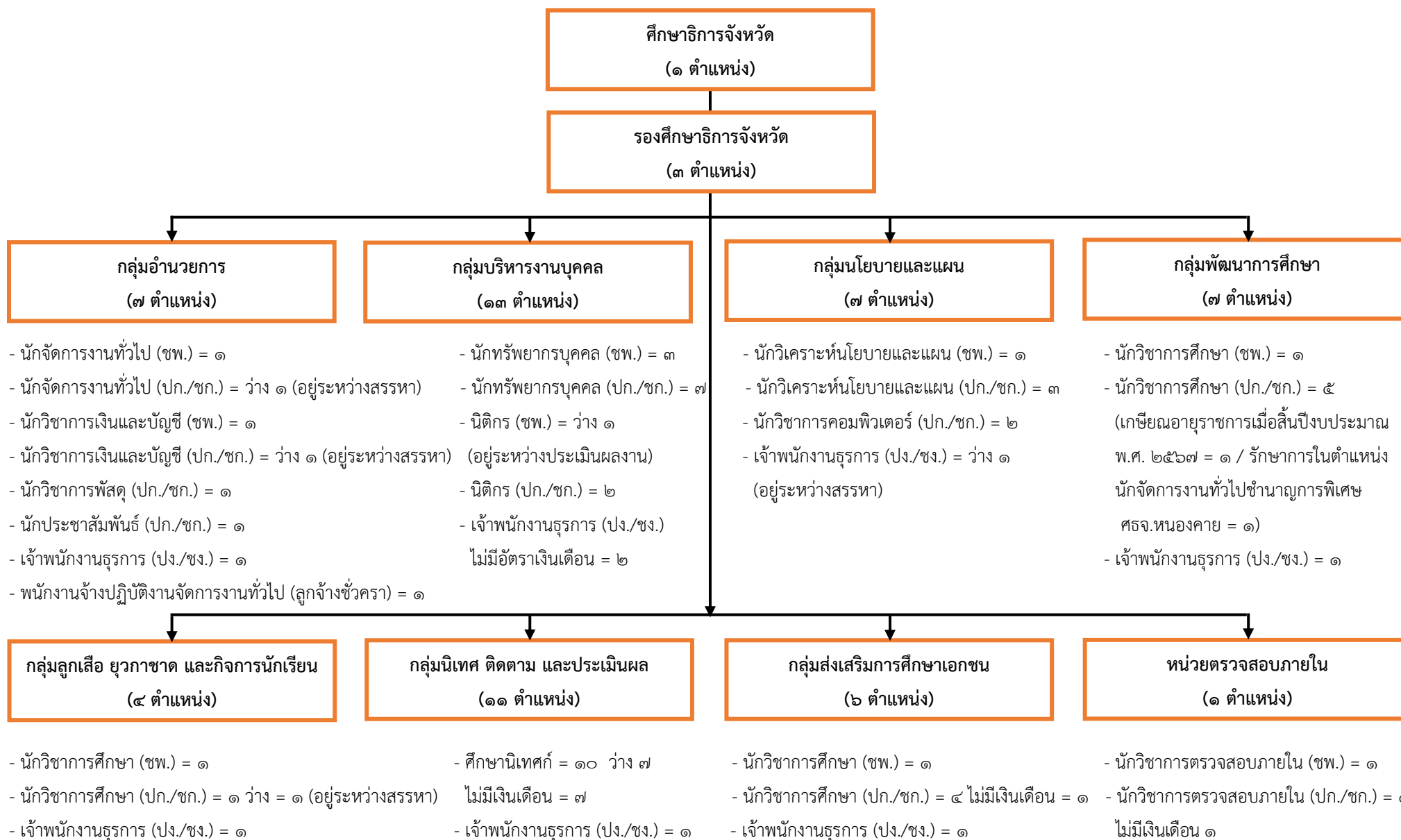
(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)  
(ขนาดใหญ่พิเศษ ๗๙ ตำแหน่ง)



**โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี**  
(ตามกรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผู้ครองตำแหน่ง ๕๗ ตำแหน่ง)



ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง							รวม
		อำนวยการ		วิชาการ			ทั่วไป		
		สูง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	
๑	ศึกษาธิการจังหวัด	๑							๑
๒	รองศึกษาธิการจังหวัด		๓						๓
๓	นักจัดการงานทั่วไป				๑				๑
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี				๑				๑
๕	นักวิชาการพัสดุ					๑			๑
๖	นักประชาสัมพันธ์				๑				๑
๗	นักทรัพยากรบุคคล			๓	๒	๔			๙
๘	นิติกร			๑	๑	๑			๓
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๑	๑	๑			๓
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์				๑	๑			๒
๑๑	นักวิชาการศึกษา			๓	๘	๓			๑๔
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			๑	๑				๒
๑๓	ศึกษานิเทศก์			๑๐					๑๐
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ						๑	๕	๖
<b>รวม</b>		<b>๑</b>	<b>๓</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑</b>	<b>๕</b>	<b>๕๗</b>

## นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

๑) วางแผนและบริหารอัตรากำลังให้มีขนาดอัตรากำลัง สัดส่วนของประเภทอัตรากำลัง รูปแบบการจ้างงานและระดับที่เหมาะสมกับภารกิจปัจจุบัน จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและแผนอัตรากำลังระยะยาว เพื่อให้กรอบอัตรากำลังมีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) สรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของทางราชการ และกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลบุคคลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้

### ๒. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

วางแผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร บริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ทัวถึง เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

### ๓. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การดำเนินกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง ทันท่วงที มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ ถูกต้องเที่ยงตรง และสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

## นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ด้านการพัฒนา (Development)

พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะและมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ ตามยุทธศาสตร์ และพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้น การปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) และการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรทุกคน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล

## กลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดกลยุทธ์แสดงในรูปแบบตาราง ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ
พัฒนาระบบ HRM และ HRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร</li> <li>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</li> <li>- จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม</li> </ul>
พัฒนาสมรรถนะบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สมรรถนะและจัดฝึกอบรมตามความต้องการ</li> <li>- พัฒนา Soft Skills และ Leadership</li> <li>- จัดอบรมภาคบังคับตามกฎหมาย</li> </ul>
ส่งเสริมคุณธรรมและวัฒนธรรมองค์การ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน</li> <li>- ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ DOPA</li> </ul>
สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ส่งเสริมสวัสดิการ/กิจกรรมองค์กร</li> <li>- จัดประชุมเสวนารับฟังปัญหาบุคลากร</li> </ul>

แผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</b>				
๑.๑ การขอรับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	ขอรับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษารายงาน ๑ อัตรา	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๑.๒ การขอรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น	- ขอรับบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ขอรับบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ ตำแหน่งตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๑.๓ การขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ) จำนวน ๑ อัตรา	๑๓๘,๕๐๓.๔๖	๑๓๘,๕๐๓.๔๖	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘
๑.๔ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑ จำนวน ๔ ราย	-	-	มี.ค. ๖๘
	- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๒ จำนวน ๔ ราย	-	-	ก.ย. ๖๘
๑.๕ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป	ระดับชำนาญงาน มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๑ ราย	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๑.๖ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	- ระดับชำนาญการ มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๑ ราย - ระดับชำนาญการพิเศษ มีผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ราย	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๒. ด้านการรักษาไว้ (Retention)</b>				
๒.๑ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้มีบุคลากรเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๒.๒ การคัดเลือก "คนดีศรีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	การคัดเลือก "คนดีศรีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีบุคลากรเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๒.๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘	เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ราย ๑) ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน ๒ ราย ๒) ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน - ราย ๓) ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๒ ราย ๔) ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน - ราย ๕) ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน - ราย ๖) ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน - ราย ๗) จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน - ราย ๘) จัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน - ราย ๙) เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน - ราย ๑๐) เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน - ราย ๑๑) เหรียญราชอิสริยาภรณ์จักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จำนวน ๒ ราย	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๒.๔ การจัดสวัสดิการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกสวัสดิการทำการสมรส ตามกฎหมายเป็นครั้งแรก จำนวน - ราย ๒) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม จำนวน - ราย ๓) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสามี ภรรยา บุตร บิดาหรือ มารดา ของสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม จำนวน - ราย ๔) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกประสบอัคคีภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น จำนวน - ราย	- - - -	- - - -	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๓. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</b>				
การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑) เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี <a href="https://web.udonpeo.go.th">https://web.udonpeo.go.th</a> ๒) กลุ่มไลน์ open chat "ศจ.อุดรธานี (เฉพาะราชการ)" ๓) ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน <a href="http://salary.moe.go.th/">http://salary.moe.go.th/</a> ๔) ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ e-office <a href="http://203.159.170.13/eoffice/">http://203.159.170.13/eoffice/</a> ๕) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ๖) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ๗) ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) <a href="https://epayroll.cgd.go.th/CGDREG/CGDWEB/index.jsp">https://epayroll.cgd.go.th/CGDREG/CGDWEB/index.jsp</a> ๘) ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี <a href="https://hotline.udonpeo.go.th/Project%202023">https://hotline.udonpeo.go.th/Project%202023</a> ๙) ระบบข้อมูลจำนวนประชากร จังหวัดอุดรธานี <a href="https://web.udonpeo.go.th/?page_id=15676">https://web.udonpeo.go.th/?page_id=15676</a> ๑๐) ระบบข้อมูลจำนวนนักเรียน <a href="https://web.udonpeo.go.th/?page_id=15699">https://web.udonpeo.go.th/?page_id=15699</a>	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
		-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
		-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
		-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
		-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
		-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
		-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
		-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
		-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
		-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>ด้านการพัฒนา (Development)</b>				
<b>การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</b>				
๑. โครงการฝึกอบรม/ประชุม สำหรับบุคลากร	๑) การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “สื่อยุคใหม่ การศึกษา ออนไลน์” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๓) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “หลักการปฏิบัติราชการ” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๔) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “Active Learning” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๕) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพลิกโฉมการศึกษา : ประสบการณ์ จริงของห้องเรียนและการบริหารโรงเรียน” (รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๖) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “ทักษะการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media Ability)” (รวม ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๗) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วนบุคคล (Personal cyber security management)” (รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>ด้านการพัฒนา (Development)</b>				
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
๑. โครงการฝึกอบรม/ประชุม สำหรับบุคลากร	๘) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Microsoft Office 365” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๙) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act)” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๑๐) การพัฒนาตามหลักสูตร “ครูรุ่นใหม่ หัวใจพอเพียง” ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางการเงิน ผ่านระบบออนไลน์ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๑๑) การพัฒนาตามหลักสูตร “ครูไทยยุคใหม่ เข้าใจการเงิน” ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางการเงิน ผ่านระบบออนไลน์ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๑๒) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชาการ จัดทำ ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการทำ Data Visualization รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๑๓) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชาการนำ เสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic การสร้างสื่อ Animation และผลิตวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๑๔) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชากฎหมาย และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๑๕) การพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายงานและการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อการพัฒนาข้าราชการ และการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>ด้านการพัฒนา (Development)</b>				
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
๒. กิจกรรมการฝึกอบรมสำหรับบุคลากร	๑) โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาและเสริมสร้างการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ	} ๑๕,๐๐๐	} ๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และปรับกระบวนการคิดต่อต้านการทุจริตที่เข้มแข็ง ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๓) การอบรม “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรทางการศึกษา จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘” ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๕๘ ราย	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๔) โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมและการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม กระทรวงศึกษาธิการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๕) กิจกรรมประชุมเสวนาวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการจัดการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๖) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนากลไกการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพและการพัฒนาการศึกษาผ่านกลไก กศจ.	๙๐,๙๐๐	๙๐,๙๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

**การติดตามและประเมินผล**

๑. ประเมินรายไตรมาสโดยคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี และปรับปรุงแผนในปีถัดไป

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสม
๒. หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจ
๓. เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน

