

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567

ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี						
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน						100
ข้อคำถาม o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี						100
ข้อคำถาม o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี						100
ข้อคำถาม o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o7 แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	ไม่ได้รับความร่วมมือ จากหน่วยงาน ภายนอกในการ ดำเนินการ กระบวนการพัฒนา	1. การนำข้อมูลหรือ รายละเอียดการพัฒนาในแผน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ยังไม่ได้รับความ	1. มีการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และ แผนพัฒนาในช่องทางที่ หลากหลาย 2. มีการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา	1. จัดระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์สภาวะการณ์จัด การศึกษาของจังหวัดความต้องการตามบริบทของพื้นที่ และยกยกร่างกรอบทิศทางพัฒนาจังหวัด 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จังหวัด จากหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด	ไตรมาสที่ 1-2 ของ ปีงบประมาณ 2568	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและ แผน

	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ร่วมมือจากหน่วยงานอื่น เท่าที่ควร 2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาจังหวัดจากทุกภาค ส่วนในจังหวัดเท่าที่ควร	จังหวัดเพื่อให้ทันกับโลกยุค ปัจจุบัน	3. ดำเนินการทบทวนแผน เพื่อยกร่างแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัดตามข้อเสนอจากที่ประชุมระดับความ คิดเห็น 4. นำเสนอรายละเอียดแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อ ศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุม อนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย 5. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการ เชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. 6. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ 7. ติดตามผลการดำเนินงาน 8. รายงานผลการดำเนินงาน		
--	---------------------------------------	--	---	---	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี						
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา						95.38
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						97.44
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						100
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน						93.33
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน						96.41
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่						76.92
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ						100
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ						100
ข้อคำถาม o13 E-Service						100
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e9 ท่านเคยใช้ งานระบบ การ ให้บริการ ออนไลน์ (E-	การ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ให้บริการ ออนไลน์ (E- Service) ของ	1.การสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน อาจ ไม่เพียงพอ จึงทำให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ทราบ ว่ามีช่องทางนั้น	1. สร้างช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ให้ชัดเจนและเข้าถึงง่าย” 2. ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ผ่านทางระบบออนไลน์อื่นๆ	1. ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน ผ่านทางระบบออนไลน์อื่นๆ ว่า หน่วยงานมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) 2. ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้ช่องทางให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ชัดเจน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล

Service) ของ หน่วยงาน หรือไม่	หน่วยงาน ไม่ เพียงพอ	2. ช่องทางที่มีอาจไม่ชัดเจน จึง ทำให้ผู้ใช้บริการไม่เข้าใจระบบ การให้บริการ	ว่าหน่วยงานมีช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service)			
--	-------------------------	---	--	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี						
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						96.41
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						94.87
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						97.44
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง						100
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร						100
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่						100
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ						100
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์						100
ข้อคำถาม o6 Q&A						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e5 หน่วยงานมี การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการ	ข้อมูลข่าวสารใน กาประชาสัมพันธ์ ไม่ชัดเจน และ ไม่หลากหลาย	1. ปัญหาเรื่องเนื้อหาข่าวสาร อาจไม่ชัดเจนหรือเข้าใจยากและ ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือคลุมเครือ ทำให้ผู้รับบริการเข้าไม่ถึง 2. ช่องทางประชาสัมพันธ์ไม่ หลากหลายหรือไม่เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย	พัฒนาช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ โดยการ ขยายช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เช่น โซเชียลมีเดีย (Facebook, Line OA, TikTok, YouTube) เว็บไซต์ที่รองรับมือถือ	1. วางแผนการประชาสัมพันธ์ โดยกำหนด วัตถุประสงค์ เรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนและใช้ช่องทางการ สื่อสารที่เหมาะสม และสม่ำเสมอ 2. จัดทำเนื้อหาโดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ ตรง ประเด็น รวดเร็ว และออกแบบสื่อให้ ดึงดูดสายตา เหมาะสมกับแต่ละช่องทาง 3. เผยแพร่ผ่านหลายช่องทาง เช่น	ตลอดปีงบประมาณ 2568	กลุ่มอำนวยการ

ควรได้รับ ทราบอย่าง ชัดเจน			ป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ชุมชน เป็นต้น	3.1 ออนไลน์ เว็บไซต์หน่วยงาน, website สป.ศธ. Facebook, Line, YouTube, TikTok 3.2 ออฟไลน์ ป้ายประกาศ		
----------------------------------	--	--	---	---	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i12 ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i12 หน่วยงานของ ท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็น ประจำ มาก น้อยเพียงใด	การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อาจ ไม่ทั่วถึงและไม่ ทันสมัย	1. การตรวจสอบภายในอาจ เกิดขึ้นเฉพาะช่วงปลายปี งบประมาณ ทำให้อาจเกิดการ ตรวจสอบไม่ทั่วถึง 2. ระบบติดตามไม่ทันสมัย โดยใช้ระบบเอกสารกระดาษ ทำให้ตรวจสอบย้อนหลังได้ ยาก	1. จัดระบบการเบิก-ยืม ทรัพย์สินของทางราชการที่ โปร่งใส เช่น ผ่านระบบ ออนไลน์ที่สามารถ ตรวจสอบย้อนหลังได้ 2. สุ่มตรวจสอบการใช้งาน ทรัพย์สินเป็นระยะ โดย หน่วยงานตรวจสอบภายใน	1. ทบทวนระเบียบ แนวปฏิบัติ และระบบการควบคุม ภายในอย่างสม่ำเสมอ 2. นำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ เช่น ระบบลงชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 3. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน อย่างถูกต้องและจริยธรรมราชการ	ต้นปีงบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรธานี						
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	ไม่ได้จัดทำ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง หรือประกาศ ผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือผู้ได้ การคัดเลือกและ สาระสำคัญของ สัญญาหรือ ข้อตกลงเป็น	1. ไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ 2. ไม่ได้จัดทำประกาศผลผู้ ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้ การคัดเลือกและสาระสำคัญ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ เป็นรายไตรมาส แล้ว นำไปเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของ	1. เมื่อได้รับอนุมัติจัดสรร งบประมาณประจำปีแล้ว ให้รีบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และ เผยแพร่ในระบบ e - GP หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ผู้สนใจ เข้าไปดูโครงการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานภาครัฐ	1. เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้างแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของ รัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ ความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ

	หนังสือ เป็นราย ไตรมาส	กรมบัญชีกลาง และหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562	ซึ่งเป็นการดำเนินการตาม ระเบียบฯ กฎหมาย หรือ หนังสือสั่งการ 2. เพื่อให้มีการเบิกจ่าย งบประมาณบรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเบิกจ่าย ได้ทันภายในปีงบประมาณ 3. จัดทำประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้ การคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ เป็น รายไตรมาส แล้วนำไป เผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง และหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไป ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.2/ว 62 ลง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562	2. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ เป็นรายไตรมาส เสนอหัวหน้า หน่วยงานรัฐลงนาม แล้วนำประกาศผลผู้ชนะเผยแพร่ใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิด ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน		
--	---------------------------	--	--	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี						
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						100
ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี						100
ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ						100
ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o18 แผนการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล ตัวชี้วัดที่ ๙ (OIT) การเปิดเผยข้อมูล	การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน เนื่องจากข้อมูล แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่	1. แต่งตั้ง คณะทำงาน ทบทวนและจัดทำ แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 2. จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อ จัดทำแผนการ บริหารและพัฒนา	1. แต่งตั้งคณะทำงานภายใน 7 วัน 2. รวบรวมข้อมูลบุคลากรและแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. จัดทำ/ปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน 4. เผยแพร่แผนในรูปแบบ PDF บนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้ สามารถเข้าถึงได้ง่าย 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทุก 6 เดือน	กรกฎาคม 2568 : แต่งตั้งคณะทำงาน สิงหาคม 2568 : จัด ประชุมและรวบรวม ข้อมูล กันยายน 2568 : จัดทำ/ปรับปรุงแผน ให้แล้วเสร็จ	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงาน บุคคล

		มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานที่จะช่วยให้ เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ ชัดเจนในกระบวนการการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลตามนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรม ในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน	ทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ ของหน่วยงาน		ตุลาคม 2568 : เผยแพร่แผน และ จัดทำคู่มือแนบ	
--	--	---	---	--	---	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐34 มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน อาจไม่ทั่วถึง	1. บุคลากรไม่รู้หรือไม่เข้าใจ ว่ามีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน คืออะไร 2. กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสอาจไม่แน่ชัด อย่างจริงจัง 3. มีการณรงค์ต่อต้านทุจริต หรืออบรมเรื่องจริยธรรม แต่ ไม่ได้ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	จัดทำคำประกาศ เจตจำนงของ ผู้บริหาร ในการ ต่อต้านทุจริตและยึด หลักคุณธรรมโดย การเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ไลน์กลุ่มหรือหน้า เพจสำนักงาน เพื่อ สร้างความรับรู้และ ความเข้าใจใน บุคลากรของ สำนักงาน และจัด กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานอย่าง ต่อเนื่องและสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ มีความโปร่งใส	ขั้นวางแผนและเตรียมการ (Planning) แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ และจัดทำแผนในการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี โดยการระบุ งบประมาณ/กำหนดเวลา/ผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (Action) - ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการต่อต้านทุจริต โดยการจัดทำเอกสารหรือวิดีโอประกาศเจตจำนง เผยแพร่ในเว็บไซต์/โซเชียล/บอร์ดข่าวสาร/ประชุมบุคลากร - จัดกิจกรรม/อบรมส่งเสริมคุณธรรม ในหัวข้อจรรยาบรรณ การต่อต้านทุจริต หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



.....ผู้รายงาน
(นางสาวลีลานุช สังกะสินธุ์)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี



.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุกัญฐธมาศ กอรักเรือง)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นิติกรชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี



.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ที่ ศธ ๐๒๑๒๙/ -

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ต้นเรื่อง

ตามที่งานวินัยและนิติการ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานวินัยและนิติการ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

- เห็นชอบการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว
- ลงนามรับรองการวิเคราะห์ผลฯ ดังแนบนี้
- อนุญาตให้นำข้อมูลการวิเคราะห์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวลีลานุช สังกะสินธุ์)

นิติการปฏิบัติการ

(นางสาวจุฑามาศ ไทยเสนาหา)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ในนาม

- ส่งมอบ ต้นฉบับ/รับรองผลการวิเคราะห์
- อนุมัติ (นางสาวลีลานุช)

ศิริมาณี
๓ มิถุนายน

- เสนอ

- ลงนามแล้ว

(นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี