



รายงานผล
การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ผู้รายงาน

(นางสาวอุดมพร ไทยแสนทา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เห็นชอบ

(นายจรินทร์ สุรเสวีวงศ์)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	๑
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	๙
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑๐
ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒
ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑๔

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

วิสัยทัศน์

“บูรณาการจัดการศึกษา ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพและทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนระบบและกระบวนการจัดการศึกษา ให้ประชากรทุกช่วงวัยเข้าถึงโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเสมอภาคด้านการศึกษาแก่ทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาทุกระดับทุกประเภท ให้สอดคล้องและรองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๓. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานทั้งระบบ

๕. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

คำนิยาม

UD SMILE

U : Unity = เอกภาพ

D : Do Together = ความร่วมมือ

S : Success : ความสำเร็จ

M : Moral : มีคุณธรรม

I : Integration : บูรณาการ

L : Lovely : เป็นมิตร

E : Encourage : สร้างขวัญและกำลังใจ

เป้าประสงค์

๑. ประชากรทุกช่วงวัย เข้าถึงโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเสมอภาค ด้านการศึกษา แก่ทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๒. ยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ให้ สอดคล้องและรองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๓. สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เหมาะสมตามศักยภาพ และช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๔. มีเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานทั้งระบบ
๕. การพัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน ด้านการวิจัย และนวัตกรรม รองรับตลาดแรงงานและพลวัตของโลกยุคใหม่
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่ ของประชากรทุกช่วงวัยและการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ จัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม สร้างความเสมอภาค และโอกาสให้มีความเท่าเทียม ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี

อำนาจและหน้าที่

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติ ภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

- (๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๘) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน
- (๑๐) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มนโยบายและแผน
๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

อำนาจและหน้าที่

๑. กลุ่มอำนวยการ

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งงานธุรการกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่างๆ ในระดับจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และสินทรัพย์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และการควบคุมภายใน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

(๒) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) พัฒนาเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด รวมถึงพัฒนาบุคลากรระดับจังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

(๔) สนับสนุน ประสานงาน วิจัย ให้ความเห็น และบูรณาการความร่วมมือ เกี่ยวกับการจัดระบบ กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจการยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านกฎหมาย นิติกรรม และงานคดีอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๙) จัดระบบ กลไก การสร้างองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ระบบคุณธรรมและเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๑๐) ดำเนินการให้บริการ รับเรื่องราวร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

(๑๑) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(๑๒) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดรวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๖) พัฒนาระบบคลังข้อมูล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล

(๗) วิเคราะห์ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะหรือให้ข้อสังเกตการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย การจัดการศึกษา เพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมการศึกษาทุนการศึกษา สถานศึกษาปลอดภัย เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๘) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในสถานศึกษา

(๑๐) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๑) ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

(๑) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหาร การจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับ

และทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๓) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับ การตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

(๕) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

(๗) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน ในลักษณะตัวชี้วัดร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน

(๒) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาเอกชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย ย้าย โอน ยุบ รวม เลิก เพิกถอน ควบคุม เปลี่ยนแปลงกิจการของสถานศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการของโรงเรียน ประกอบด้วย หลักสูตร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน การครอบครองที่ดิน และสวัสดิการครูโรงเรียนเอกชน

(๕) ประสาน ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินกองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการของสถานศึกษาเอกชน

(๖) ประสาน ส่งเสริม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดและบริหารจัดการโดยใช้ระบบดิจิทัลเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัดที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ ปส.กข. โรงเรียนเอกชนในระบบ และ ปส.กข. โรงเรียนเอกชนนอกระบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

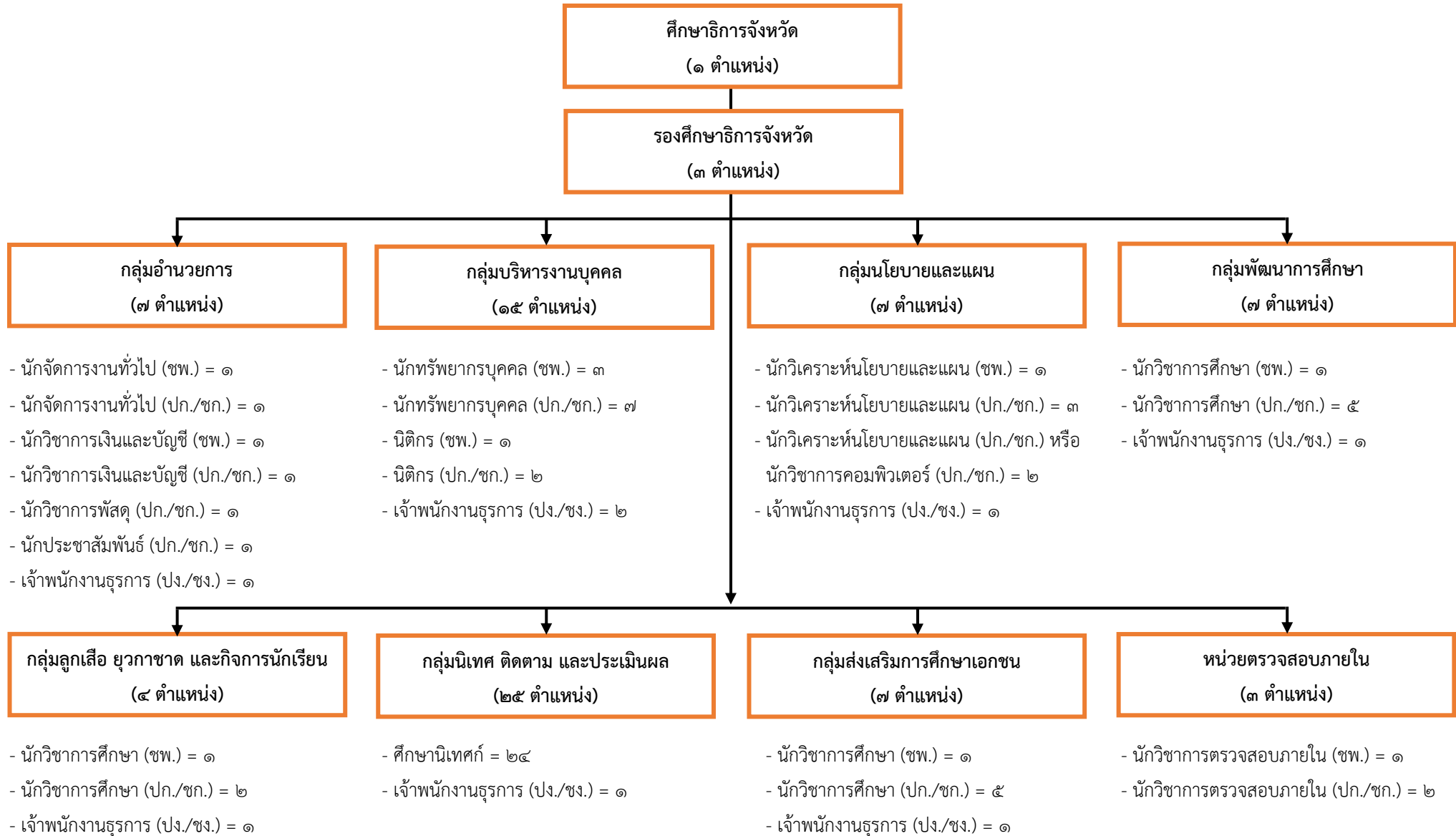
๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด
- (๓) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของนักเรียน นักศึกษา
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดองสมานฉันท์
- (๗) สร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

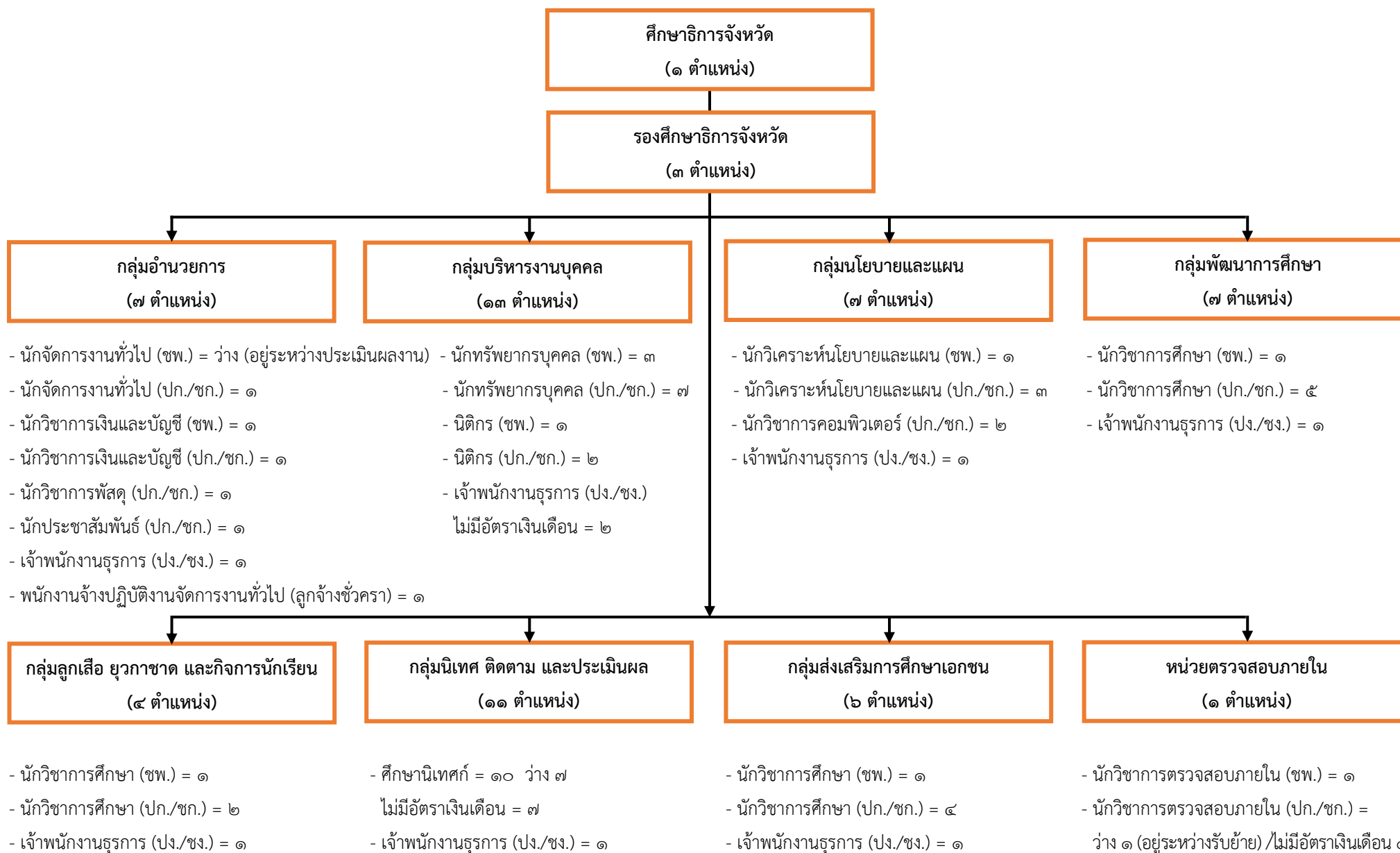
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)
(ขนาดใหญ่พิเศษ ๗๙ ตำแหน่ง)



โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
(ตามกรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีผู้ครองตำแหน่ง ๕๗ ตำแหน่ง)



ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง							รวม
		อำนวยการ		วิชาการ			ทั่วไป		
		สูง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	
๑	ศึกษาธิการจังหวัด	๑							๑
๒	รองศึกษาธิการจังหวัด		๓						๓
๓	นักจัดการงานทั่วไป				๑				๑
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี				๑				๑
๕	นักวิชาการพัสดุ					๑			๑
๖	นักประชาสัมพันธ์				๑				๑
๗	นักทรัพยากรบุคคล			๓	๒	๔			๙
๘	นิติกร			๑	๑	๑			๓
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๑	๑	๑			๓
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์				๑	๑			๒
๑๑	นักวิชาการศึกษา			๓	๘	๓			๑๔
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			๑	๑				๒
๑๓	ศึกษานิเทศก์			๑๐					๑๐
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ						๑	๕	๖
รวม		๑	๓	๑๙	๑๗	๑๑	๑	๕	๕๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

๑) วางแผนและบริหารอัตรากำลังให้มีขนาดอัตรากำลัง สัดส่วนของประเภทอัตรากำลัง รูปแบบการจ้างงานและระดับที่เหมาะสมกับภารกิจปัจจุบัน จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและแผนอัตรากำลังระยะยาว เพื่อให้กรอบอัตรากำลังมีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) สรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของทางราชการ และกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลบุคคลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะและมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ ตามยุทธศาสตร์ และพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้น การปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) และการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรทุกคน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

วางแผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร บริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ทัวถึง เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การดำเนินกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง ทันเวลา มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ ถูกต้อง เที่ยงตรง และสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)					
๑.๑ การขอรับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ได้รับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๒ ตำแหน่ง	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
๑.๒ การขอรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	- บรรจุและแต่งตั้งสอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ ตำแหน่งตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑ ราย	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
	- บรรจุและแต่งตั้งสอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ ตำแหน่งตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๓ ราย	-	-	
๑.๓ การขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จำนวน ๑ อัตรา		-	-	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖
๑.๔ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑	๓ ราย	-	-	มี.ค. ๖๖
	- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๒	๓ ราย	-	-	ก.ย. ๖๖
๑.๕ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป	ระดับชำนาญงาน มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน	๑ ราย	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
๑.๖ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	- ระดับชำนาญการ ผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง	๑ ราย	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
	- ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง	๒ ราย	-	-	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)					
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
๒.๑ โครงการฝึกอบรม/ประชุม สำหรับบุคลากร	๑) การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๖๐ ราย	-	-	๑๙ - ๒๑ เม.ย. ๖๖
	๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “สื่อยุคใหม่ การศึกษา ออนไลน์”	๒๒ ราย	-	-	เม.ย. ๖๖
	๓) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “หลักการปฏิบัติราชการ”	๓๐ ราย	-	-	เม.ย. ๖๖
	๔) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “Active Learning”	๒๕ ราย	-	-	เม.ย. ๖๖
	๕) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพลิกโฉมการศึกษา : ประสบการณ์จริงของห้องเรียนและการบริหารโรงเรียน” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๐ ราย	-	-	มิ.ย. ๖๖
	๖) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “ทักษะการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media Ability)” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๓๒ ราย	-	-	มิ.ย. ๖๖
	๗) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วน บุคคล (Personal cyber security management)” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๓๖ ราย	-	-	มิ.ย. ๖๖
	๘) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Microsoft Office 365” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๙ ราย	-	-	มิ.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)					
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
๒.๑ โครงการฝึกอบรม/ประชุม สำหรับบุคลากร (ต่อ)	๙) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act)” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๖ ราย	-	-	มิ.ย. ๖๖
	๑๐) การพัฒนาตามหลักสูตร “ครูรุ่นใหม่ หัวใจพอเพียง” ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางการเงิน ผ่านระบบออนไลน์ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๖๒ ราย	-	-	มิ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑๑) การพัฒนาตามหลักสูตร “ครูไทยยุคใหม่ เข้าใจการเงิน” ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางการเงิน ผ่านระบบออนไลน์ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๔๙ ราย	-	-	มิ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑๒) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชาการ จัดทำ ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการทำ Data Visualization รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๗ ราย	-	-	ก.ค. ๖๖
	๑๓) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชาการ นำ เสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๗ ราย	-	-	ก.ค. ๖๖
	๑๔) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชา กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๗ ราย	-	-	ก.ค. ๖๖
	๑๕) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชาการ พัฒนางานประจำ สู่การวิจัย (Routine to Research: R2R) รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๗ ราย	-	-	ก.ค. ๖๖
	๑๖) การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และปรับกระบวนการคิดต่อด้านการทุจริตที่เข้มแข็ง ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๒ ราย	-	-	ก.ค. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)					
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
๒.๒ กิจกรรม	๑) โครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกการบริหารและการจัดการศึกษา ในระดับพื้นที่ของ กระทรวงศึกษาธิการ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	๖๐ ราย	-	-	ม.ค. ๖๖
	๒) กิจกรรม ๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย รณรงค์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ระดับ จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๕๐๐ ราย โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี	๕๐๐ ราย	-	-	พ.ค. ๖๖
	๓) กิจกรรม ๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย รณรงค์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ระดับ จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๕๐๐ ราย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๕๐๐ ราย	-	-	พ.ค. ๖๖
	๔) การอบรมโครงการ “ความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานแลพบการ ประชุมระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”	๕๐ ราย	-	-	พ.ค. ๖๖
	๕) กิจกรรมประชุมเสวนาวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการจัดการศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐	๔๖ ราย	-	-	ก.ย. ๖๖
	๖) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนากลไกการบริหารและการจัดการศึกษา ในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพและการ พัฒนาการศึกษาผ่านกลไก กศจ.	๕๘ ราย	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๐,๙๖๐	ก.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)					
๓.๑ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบุคลากรเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย ปรากฏว่าไม่มีผู้ได้รับรางวัล	๒	-	-	พ.ย. ๖๕ - ม.ค. ๖๖
๓.๒ การคัดเลือก "คนดีศรีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ผลการคัดเลือก "คนดีศรีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย ปรากฏว่าไม่มีผู้ได้รับรางวัล	๒	-	-	ม.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖
๓.๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖	เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย ๑) ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน ๒ ราย ๒) ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน - ราย ๓) ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๒ ราย ๔) ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน - ราย ๕) ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน - ราย ๖) ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน - ราย ๗) จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน - ราย ๘) จัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน - ราย ๙) เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน - ราย ๑๐) เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน - ราย ๑๑) เหรียญราชอิสริยาภรณ์จักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จำนวน ๒ ราย	๖ ๒ - ๒ - - - - - - - ๒	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖ - ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖ - - - - - - - - ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖
๓.๔ การจัดสวัสดิการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกสวัสดิการทำการสมรส ตามกฎหมาย เป็นครั้งแรก รายละ ๓,๐๐๐ บาท ๒) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม รายละ ๕,๐๐๐ บาท ๓) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสามี ภรรยา บุตร บิดาหรือ มารดา ของสมาชิก สวัสดิการถึงแก่กรรม รายละ ๓,๐๐๐ บาท ๔) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกประสบอัคคีภัย ว่างภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น รายละ ๓,๐๐๐ บาท	- - ๓ -	- - ๙,๐๐๐ -	- - ๙,๐๐๐ -	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)					
๔.๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑) เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี https://web.udonpeo.go.th	-	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๒) กลุ่มไลน์ open chat "ศจ.อุดรธานี"	-	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๓) ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน http://salary.moe.go.th/	-	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๔) ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ e-office http://203.159.170.13/eoffice/	-	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๕) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๖) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	-	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๗) ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) https://epayroll.cgd.go.th/CGDREG/CGDWEB/index.jsp	-	-	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ด้านการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง

(๑) **สภาพปัญหา** การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) และตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส) และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปัจจุบันต้องผ่านการพิจารณาจากองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ ระดับ คือ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณา

ข้อเสนอแนะ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วน เพื่อจะได้นำเสนอขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาต่อไป

(๒) **สภาพปัญหา** บทบาทของการบริหารทรัพยากรบุคคลในสำนักงาน ต้องรับผิดชอบหลากหลายบทบาท โดยจากแนวคิดเกี่ยวกับบทบาทของการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ หุ่นส่วน กลยุทธ์ (Strategic Partner) ตัวแทนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ผู้เชี่ยวชาญการบริหาร (Administrative Expert) และผู้สนับสนุนพนักงาน (Employee Champion) ซึ่งสำนักงาน ก.พ. พยายามผลักดันให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเป็นไปตามแนวคิดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน (HR Scorecard) การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ (Workforce Planning Model) คุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) กรอบการส่งเสริมประสบการณ์เพื่อ พัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Experience Accumulation Framework : EAF) โปรแกรมระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ซึ่งเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากร บุคคลเหล่านี้ได้ถูกนำมาใช้กับทุกส่วนราชการ แสดงให้เห็นว่าภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของทุกส่วนราชการไม่ใช่เป็นเพียงแค่งานตามกฎระเบียบเท่านั้น แต่ยังมีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้าราชการ และยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตข้าราชการ การวางแผนกำลังคน การกำหนดแผนการ สร้างทางก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ รวมทั้ง การศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาหลักเกณฑ์ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วย ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในงาน วิชาการ และต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมาก

ข้อเสนอแนะ ควรให้มีการกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ในลักษณะ กรอบระดับตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ได้ทุกตำแหน่ง

(๓) สภาพปัญหา การรับการจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาทดแทนข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ได้รับการจัดสรรไม่ครบตามจำนวนอัตราที่เกษียณอายุราชการ จึงทำให้ขาดอัตรากำลัง และทำให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามนโยบายที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ ควรให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาคืนอัตราเกษียณราชการให้กับหน่วยงานเดิมก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือหากมีการยุบเลิกตำแหน่ง ขอให้ทำความเข้าใจหรือออกกฎ ระเบียบ กับสำนักงาน ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดสรรพนักงานราชการมาทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการให้มีจำนวนเต็มอัตราที่ยุบเลิก เพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

สภาพปัญหา ปัจจุบันพบว่าข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการลาออกและขอโอนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่นจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต้องดำเนินการสรรหาบุคคลมาทดแทน ทำให้ต้องสูญเสียงบประมาณในการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานหลายครั้ง ถือได้ว่าเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ ควรให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทบทวน กฎ ระเบียบเกี่ยวกับเรื่องการโอน โดยให้มีเงื่อนไขเพิ่มเติม สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ต้องกำหนดระยะเวลาให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงมีสิทธิขอโอนได้ เพื่อประโยชน์แก่ราชการและประหยัดงบประมาณ

