

รายงานการประชุม
บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายสุวัฒน์ชัย แสนราช | ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี |
| ๒. นายสุคิด พันธุ์พรม | รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี |
| ๓. นายสมชาย ดอนสมพงษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางสาวอุดมพร ไทยแสนทา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางอมรรัตน์ ศรีจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| ๖. นางจันทร์ เพ็ชรสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| ๗. นายหาญชัย นันทะลัย | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๘. นายอนุวัฒน์ ราชจำปี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๙. นายยรรยง เมืองผาง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล |
| ๑๐. นางสาวพิมพ์พัชชา ดวงลาพิมพ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน |
| ๑๑. นายศักดิ์ กาหาวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. ว่าที่ ร.ต.พินิจ นามบำรุง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นายนิกร ศรีสุพัฒน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นายยรรยง เมืองผาง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางภารดี ปทุมพัฒนานนท์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางสาวนาถธิดา ดอนสถิตย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นางปราณีญา ศิรินิกร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๘. นางสาวภัทราวดี ศรีสุวรรณ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๙. นางสาวจิตาภา มิ่งมิตรมี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๐. นางรุ่งทิพย์ พรหมหลวงศรี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๑. ว่าที่ ร.ต.สันติสุข อยู่สุข | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๒. นางสรินยา นาคะพงศ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๓. นายปราโมทย์ กบรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๔. นางรุ่งนภา คำกอง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๕. นางสาวอรุโณทัย ภูนาขาว | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๒๖. นางสาวสุวิมล ฤทธิชัย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๗. นางพรชนิตว์ พัฒนานุสกุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒๘. นางสาวยุวดี ขวาวงษ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |

๒๙.นางสาวชลธิชา วงศ์นครธรรม
๓๐.นางพิศรา ทองสุขุม
๓๑.นางสาวฤทัยมาศ ชมชื่น
๓๒.นางดวงใจ คชธีระ
๓๓.นางสาวธัญชนก เบ้าหล่อเพชร
๓๔.นางสาวชลาลัย ถนาวรณ
๓๕.นางสาวพรทิพา บุญโยธา
๓๖.นายปริวัตร ป้องพาล
๓๗.นายวินัย ชัยสุริยงค์
๓๘.นางสาวจันทร์จิรา เหล่าคนคำ
๓๙.นายชาญชัย ธาคูโน
๔๐.นางธันยภานต์ มิส
๔๑.นางวรรณภา ศรีบุญถือ
๔๒.นางสาวรสสุคนธ์ โคลคร
๔๓.นางสาวภรณ์ชนก วิบูลกุล
๔๔.นายสุทธิชัย ชมชื่น
๔๕.นางสาวจารุวรรณ ดอนอาจทัน
๔๖.นางสาวประภัสสร โพธิ์จันทร์
๔๗.นางสาวอิสราภรณ์ โพธิ์ศรี
๔๘.นางเอี่ยมพร ยศอ่อน
๔๙.นางไพลิน สานุสันต์
๕๐.นางสาวสินินาฏ มุณีรัตน์นกร
๕๑.นางสาวชุตีมา นนทียะ
๕๒.นางจริยา เสนาะ
๕๓.นางสายสุณี สุขเนตร
๕๔.นางจันทร์จรี บัวระพา
๕๕.นางสุตินดา ศรีดามา
๕๖.นางสาวสุดาพร วงศ์ชาติ
๕๗.นางสาวอริยา ฉัตรศุภมงคล
๕๘.นางสาววรรณวิศาข์ ภาโนมัย
๕๙.นางสาวสุนิสา ชมพูนั่ง
๖๐.นางสาววิภารัตน์ วินทะไชย์
๖๑.นายไชยยนต์ ไชยมาต
๖๒.นายเกรียงไกร สาครพันธ์
๖๓.นายไสว ศรีภูพาน
๖๔.นางนิสา โคตรโสภา

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ
พนักงานขับรถยนต์
พนักงานรักษาความปลอดภัย
พนักงานทำความสะอาด
พนักงานทำความสะอาด

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสุวัฒน์ชัย แสนราช ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ท่านตรีนุช เทียนทอง) ได้ฝากความห่วงใยถึงบุคลากรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้เพิ่มความระมัดระวังตนเอง อย่าประมาท การ์ดอย่าตก

๒. ศึกษาธิการจังหวัดฯ มีความคิดริเริ่มที่จะดำเนินโครงการศึกษาร่วมใจต้านภัยโควิด ด้วยการระดมสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภค เช่น อาหารแห้ง น้ำดื่ม อาหารสำเร็จ ฯลฯ เพื่อนำไปแจกให้แก่ชุมชนที่เดือดร้อนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือนำไปสนับสนุนให้แก่โรงพยาบาลสนาม

๓. ขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ สามารถขับเคลื่อนงานได้เป็นอย่างดี และรวดเร็ว

๔. ศน.อรุณทัย ภูนาขาว รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการอบรม “ตลาดนัดฯวังจันทรถเทศ” ว่าหลักสูตรที่ ๑ จะเริ่มอบรมในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และจะแจ้งกำหนดการอบรมพร้อมทั้งรายละเอียดการเข้าอบรมออนไลน์ ให้ทราบต่อไป สำหรับผู้ที่สำเร็จการอบรมจะได้รับเกียรติบัตรภายใต้เงื่อนไข คือ ต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของหลักสูตรนั้นๆ โดยผู้จัดอบรมจะมีการบันทึกเวลาในการเข้าอบรมออนไลน์ของแต่ละ Username + password และหลังจากอบรมเสร็จแล้วผู้จัดฯ จะส่ง link สำหรับการประเมินผลให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละท่านได้ทำการประเมินตนเองด้วย

๕. ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จะติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ซึ่งจะดำเนินการในรูปแบบออนไลน์

๖. เรื่องเวรยาม ขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด มีข้อสังเกตว่าในเวลากลางคืนบริเวณด้านหน้าอาคารยังมีตอมอยู่มาก หากสามารถเพิ่มไฟส่องสว่างได้ก็จะเป็นการดี

๗. งานเกษียณอายุราชการในปีนี้น่าจะมีรูปแบบที่แตกต่างไปจากทุกปี เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ซึ่งจะได้หารือรูปแบบในการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

๘. ด้านความก้าวหน้าของบุคลากร การสออบเปลี่ยนตำแหน่ง และการประเมินเลื่อนระดับ คงต้องรอดูสถานการณ์ไปก่อน หากมีความคืบหน้าก็จะแจ้งให้ทราบเป็นระยะ ขอให้ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเตรียมตัวให้พร้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

รองศึกษาธิการจังหวัดฯ

๑. ทีมงานฯ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สามารถทำงานได้อย่างเข้มแข็ง และได้ฝากให้ทีมติดตามเรื่องการรับวัคซีน

๒. การเสนองานผ่านระบบ PMSS เป็นไปด้วยดี สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างรวดเร็ว อาจจะมีข้อขัดข้องบ้างเกี่ยวกับการแนบเอกสารบางส่วน ซึ่งก็จะได้ทำความเข้าใจกับบุคลากรพร้อมทั้งหาแนวทางในการใช้งานให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และขอให้บุคลากรทุกท่านเสนองานผ่านระบบ PMSS เท่านั้น อนึ่งสำหรับงานที่ต้องให้ผู้บังคับบัญชาลงนามในเอกสารให้นำเสนอผ่านแฟ้มต่อไป สำหรับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดอุดรธานีก็ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยได้แจ้งให้หน่วยงานรับ-ส่ง หนังสือ และออกเลขหนังสือของจังหวัดฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่นกัน

ผอ.กลุ่มอำนวยการ

๑. รายการจัดสรรเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ลาออกโดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทำให้ขาดบุคลากรปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งใกล้สิ้นปีงบประมาณ เห็นควรให้บุคลากรที่สมัครสอบในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุมาช่วยงานในช่วงนี้

ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

๑. ติดตามงบประมาณค่าเช่าบ้าน

๒. เรื่องงานพัสดุ เห็นว่าผู้ที่สมัครสอบในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุทั้ง ๒ คน ยังขาดประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้ มีความเห็นว่าน่าจะต้องมีที่เลี้ยงในการปฏิบัติงาน

๓. นางธัญกานต์ มิสี แจ้งที่ประชุมว่า สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ จะทำการกำกับ ติดตาม ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ โดยเป็นการประเมินรอบ ๙ เดือน ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Google Meet ซึ่งผู้รับผิดชอบจะสามารถเข้าระบบได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และในเวลา ๐๙.๐๐ น. ท่านศึกษาธิการภาค ๑๐ จะมอบนโยบายประมาณ ๓๐ นาที หลังจากนั้นจะดำเนินการติดตาม และสรุปตามตัวชี้วัดฯ ๑๒ ตัวชี้วัด โดยการนำเสนอของผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ขอให้ผู้เข้าประชุมแต่งกายสุภาพ สำหรับการนำเสนอในภาพรวม กลุ่มนโยบายและแผนได้จัดทำ Power Point เรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อมูลที่จะนำเสนอ ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดส่งเอกสารให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และจะข้อมนำเสนอในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๑. การอบรมค่ายคุณธรรมจริยธรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา กำลังพิจารณาว่าจะสามารถจัดอบรมออนไลน์ได้หรือไม่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๐ คน

๒. การประกวดระเบียบแถว มีผู้ส่งคลิปมาประกวดทั้งสิ้น ๑๗ กอง ซึ่งได้แจ้งยกเลิกกิจกรรมดังกล่าว

๓. โครงการสร้างและส่งเสริมการเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ไม่สามารถดำเนินการได้ จะดำเนินการคืนงบประมาณภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ หากต้องการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากบรายจ่ายอื่นเป็นงบลงทุน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักยุทธศาสตร์ฯ สป. ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

นางจริยา เสนาะ (แทน) ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. เตรียมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด-๑๙ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักสูตร ๒ วัน ในรูปแบบออนไลน์ ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับเกียรติบัตร

๒. กิจกรรมด้านวิชาการ เหลืองงบประมาณในการดำเนินการอีก ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายในการออกนิเทศติดตาม และจัดทำเครื่องมือในการติดตามนิเทศ โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ถ้าในสถานการณ์ปกติในเดือนสิงหาคมนี้ จะเป็นช่วงที่จัดการสอบบรรจุ ๓ รายการ แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ สพฐ. ได้แจ้งเลื่อนการสอบออกไปก่อน การปฏิบัติงานของกลุ่มบุคคลในช่วงนี้ก็จะเป็นเรื่องของการประเมินตัวชี้วัดของการสอบครูกรณีพิเศษ การจัดประชุม กศจ. และ ออกศจ. ดำเนินการตามมติที่ประชุม และงานประจำด้านอื่นๆ เช่น การแก้ไขคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การแต่งตั้งผู้รักษาการ การลาออกของข้าราชการครู นอกจากนี้ ได้รับรายงานตัวครู สควค.เรียบร้อยแล้ว

ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา การดำเนินงานในช่วงนี้เป็นเรื่องการจัดประกวดหนังสือออนไลน์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งในบ่ายวันนี้ จะได้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือที่จะส่งเข้าประกวด และได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมออนไลน์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาภายในครอบครัวซึ่งจัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ นอกจากนี้ก็มีงานทูลพระพรราชทาน ม.ท.ศ.

นางสาววรรณวิศาข์ ภาโนมัย (แทน)ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการประเมินการเงินการคลังทางออนไลน์ ซึ่งจะติดตามให้ครบถ้วนและเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และจะเข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาผู้ตรวจสอบภายใน โดย สป.เป็นผู้จัดเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ

ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ในช่วงนี้ศึกษานิเทศก์ได้รับการอบรมและพัฒนา โดยเข้าเรียนพัฒนาศึกษานิเทศก์ ระยะเวลาที่ ๑ ของ สพฐ. และการเข้าร่วมตลาดนัดการเรียนรู้ออนไลน์ของวังจันทร์เกษม สำหรับการออกนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาเอกชนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะได้หารือกันอีกครั้งว่าจะสามารถออกนิเทศในรูปแบบใดจึงจะเหมาะสม เป็นการออกไปเยี่ยมเยียน หรือนิเทศทางออนไลน์

งานครูสภา มีการดำเนินการตรวจสอบเอกสารการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ทางออนไลน์ สำหรับผู้ที่ไม่สะดวกในการยื่นเอกสารทางออนไลน์ ก็มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องที่สำนักงานฯ เพื่อให้บริการแก่ข้าราชการครู

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม - ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

(นางพรชนิดี พัฒนานุสกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย ดอนสมพงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ