

ตารางวิเคราะห์การคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำสั่ง คสช.๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๐	การบวนการหลัก	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่คัดเลือกนำมาจัดทำแผนจัดการความรู้	เหตุผลเลือกองค์ความรู้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย	๑.๑ รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. ๑.๒ รับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ๑.๓ รับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ๑.๔ ปฏิบัติงานราชการตามที่ กศจ.มอบหมาย	๑. คู่มือการใช้งานระบบ และการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ที่อบรม ๒. การให้บุคลากรทำ Pre-test และ Post-test ในหัวข้ออบรม ๓. เทคนิคการใช้งานแกรม	การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในครั้งนี้เนื่องจากเป็นสิ่งจำเป็นในการทำงานในยุคปัจจุบัน ประกอบกับบุคลากรมีพื้นฐานการทำงานด้านดิจิทัลไม่เท่ากัน การจัดการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจะนำไปสู่การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบราชการ 4.0 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ	PMSS, Google Meet, Google Drive เป็นต้น	สำหรับการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19		
๓. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	๓.๑ ประสานงานและสั่งการหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ๓.๒ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง				
๔. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๔.๑ จัดทำระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ สร้าง ส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศภายในจังหวัดอุดรธานี				
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	๕.๑ จัดทำแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษอย่างทั่วถึง				

<p>๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>๖.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครอบคลุมและทั่วถึง</p>				
<p>๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา</p>	<p>๗.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ๗.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา</p>				
<p>๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>๘.๑ วางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ รวมทั้งหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด</p>				
<p>๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา</p>	<p>๙.๑ วางแผนการส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา ๙.๒ ดำเนินการตามแผนร่วมกับหน่วยงานทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ</p>				
<p>๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน</p>	<p>๑๐.๑ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชนในสังกัด</p>				
<p>๑๑. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่างๆ ในจังหวัด</p>	<p>๑๑.๑ ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑๑.๒ ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด</p>				