

๒๒. รายงานผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลา ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต - ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการลงทุนของภาครัฐ ทุกรายการ ทุกโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านและไม่ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-procurement) รวมทั้งสิ้น ๒๓๔ โครงการ เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๑๖๐,๐๕๒.๔๔ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าสิบบาทสี่สิบบสี่สตางค์)

๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๓๔ โครงการ พบว่า วิธีจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๗ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ (สำหรับการจัดจ้างเช่ารถตู้ ได้ดำเนินการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ปีงบประมาณ 2566 ผูกพันข้ามปี 5 ปี (1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2570) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๓๔	๒๓๓	๑
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๕๗	๐.๔๓

๓. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๑๖๐,๐๕๒.๔๔ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าสิบบาทสี่สิบลบาทสี่สตางค์) พบว่า งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๗๕,๐๕๒.๔๔ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าสิบบาทสี่สิบลบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๗ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑,๔๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๔,๑๖๐,๐๕๒.๔๔	๒,๖๗๕,๐๕๒.๔๔	๑,๔๘๕,๐๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๕๗	๐.๔๓

๔. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ที่มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

๔.๑ เจ้าของโครงการไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาด่วนเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

๔.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้

๔.๓ งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔ ระบบ e-GP มีความยุ่งยากซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากระบบหลุดบ่อยจึงทำให้ดำเนินงานล่าช้า

๔.๕ ด้านราคา เจ้าหน้าที่พัสดุ สืบราคาจากผู้ขายในท้องตลาด ผู้ขายอาจไม่ให้ข้อมูลที่จริงด้านราคา เช่น หน่วยงานต้องซื้อก่อนจ่ายเงินภายหลัง ราคาอาจไม่ใช่ราคาขายหน้าร้าน เป็นต้น

๕. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑ สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้น ปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

๕.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจงให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

๕.๓ ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้นและผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

๕.๔ กรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น

๕.๕ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ผู้วิเคราะห์

ลงชื่อ

(นางพิศรา ทองสุขุม)

เจ้าหน้าที่

ผู้วิเคราะห์

ลงชื่อ

(นางพรชนิตว์ พัฒนานุสกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
(นายวัชรพงศ์ พิพัฒน์สุริยวงศ์)

รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

() ทราบ

(นายสุวัฒน์ชัย แสนราช)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี