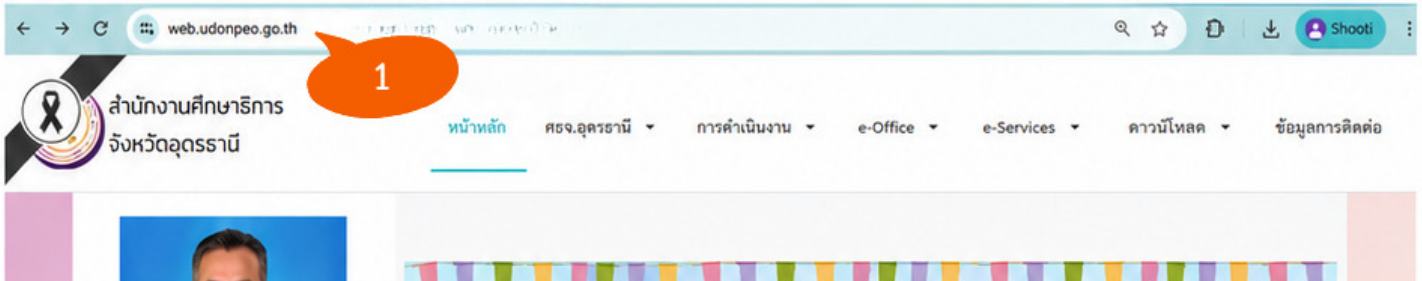


วิธีการใช้งานระบบ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ระบบ e-Services)

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

1 เข้าเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (<https://web.udonpeo.go.th/>)



2 คลิกเมนู “e-Services”

3 คลิกเมนู “ระบบรับเรื่องร้องเรียน”



4 คลิกเมนู “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”



ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ติดตาม ร้องเรียน/ร้องทุกข์

สำหรับเจ้าหน้าที่

วิธีการใช้งานระบบ การร้องเรียน/ร้องทุกข์

5

การกรอกข้อมูล “ร้องเรียน/ร้องทุกข์” แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1

ข้อมูลของผู้ร้องเรียน ให้กรอกข้อมูลตามขั้นตอนตามความจริง



ข้อมูลของผู้ร้องเรียน

5.1

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/ระชาบัตรบุคคล(13*13 หลัก)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ

นามสกุล(บริษัท/ห้าง/องค์กร/นิติบุคคล)

กรอกชื่อ

กรอกนามสกุล

ที่อยู่

กรอกที่อยู่

จังหวัด

อำเภอ/เขต

กรุณาเลือกตัวอักษร

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทร

อีเมล

กรอกเบอร์โทร

กรอกอีเมล

5.2

ข้อมูลของผู้ร้องเรียน ให้กรอกข้อมูล “กรอกข้อมูลการร้องเรียน/ร้องทุกข์” ตามหัวข้อที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ จากนั้นกดยืนยันเรื่องร้องทุกข์



กรอกข้อมูลการร้องเรียน/ร้องทุกข์

หัวข้อร้องเรียน

กรอกหัวข้อร้องเรียน

ชื่อผู้กรอกร้องเรียน (ถ้ามี ไม่ใส่ได้ / รูปภาพเฉพาะไฟล์*)

นามสกุลผู้กรอกร้องเรียน (ถ้ามี ไม่ใส่ได้ / รูปภาพเฉพาะไฟล์*)

กรอกชื่อ

กรอกนามสกุล

จังหวัด ที่เกิดเหตุ

อำเภอ/เขต ที่เกิดเหตุ

กรุณาเลือกตัวอักษร

ตำบล/แขวง ที่เกิดเหตุ

รหัสไปรษณีย์ ที่เกิดเหตุ

เบอร์โทร ผู้กรอกร้องเรียน

อีเมล ผู้กรอกร้องเรียน

กรอกเบอร์โทร

กรอกอีเมล

เนื้อหาโดยย่อของการร้องเรียน

กรุณาใส่รายละเอียดของการร้องเรียน

รายละเอียดหรือเอกสารอื่นๆ

กรอกการรายละเอียดหรืออัปโหลดไฟล์

เลือกไฟล์ JPG, JPEG, PNG, pdf และ GIF เท่านั้น(ถ้ามี)

Choose File

No file chosen

ย้อนกลับหน้าแรก

ยืนยันเรื่องร้องทุกข์

5.2

ขั้นตอนการติดตามเรื่อง “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถติดตามผลเรื่องที่ตนเอง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ดังนี้

1

คลิกปุ่ม “ติดตามร้องเรียน/ร้องทุกข์”



The screenshot shows the official website of the Udon Thani Provincial Education Office. On the left, there is a contact information box with the office's name in Thai and English, phone and fax numbers (042-180669), and the website URL (https://www.udonpeo.go.th). On the right is a photograph of the office building. Below the contact information, there are two buttons: a blue button labeled 'ร้องเรียน/ร้องทุกข์' (Report/Complaint) and an orange button labeled 'ติดตาม ร้องเรียน/ร้องทุกข์' (Track Report/Complaint). A blue callout bubble with the number '1' points to the orange button. At the bottom, there is a note: '*ใช้การได้งานระบบ การร้องเรียน/ร้องทุกข์'.

2

กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ ร้องเรียน/ร้องทุกข์

👤: ค้นหา หรือ ติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

2

ย้อนกลับหน้าแรก

ค้นหาข้อมูล

3

คลิกที่ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

👤: ค้นหา หรือ ติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ย้อนกลับหน้าแรก

ค้นหาข้อมูล

3

4

ระบบแสดงผลการค้นหาของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติ
ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามรูปภาพ ดังนี้



ค้นหา หรือ ติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ค้นหาจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ย้อนกลับหน้าแรก

ค้นหาข้อมูล

NO.	ชื่อผู้ยื่น	เรื่อง	วันที่ยื่น	รายละเอียด	การดำเนินการ	ไฟล์
1					รับเรื่องและอยู่ในระหว่าง การดำเนินการ	

วันที่	หัวข้อ	รายละเอียด	ประเภท
2024-06-12	อยู่ระหว่างส่งเรื่องไปยังที่เกี่ยวข้อง		อยู่ระหว่างดำเนินการ